

科目名	聖和総合教育				担当者	セン 専 任 教 員 ニ ン キョウ イン						
区分	必修	2	単位	授業回数	30	回	授業 形態	演習	学年	1年	開講期	通年
授業時間数					60	時間						
教員との連絡方法 質問等の受付方法	担当教員のオフィスアワーまたは、メールアドレスを通じて連絡する。第1回目の授業以前に、メールアドレスについては告知がある。											
専門的 学習成果	①	コミュニケーション力の特性について学び、自身の能力を高めていくことができる。										
	②	建学の精神と地域の特性を理解し、それを踏まえた社会貢献ができる主体性・自主性を伸ばすための努力ができる。										
	③	自身の特徴を理解し、二次・卒業後の方向性について検討し、進路選択を明確にするための道筋を明らかにすることができる。										
汎用的 学習成果	(1)	コミュニケーション力の特性について学び、自身の能力を高めていくこと、社会的・職業的自立に必要な知見および態度を獲得し、職業人としての自立に活かすことができる。(専門的学習成果①②③に関連)										
	(2)	自身の特徴を理解し、二次・卒業後の方向性について検討し、進路選択を明確にするための道筋を明らかにする過程で、論理的思考を高め、自己理解を深め、社会人・職業人として協働することができる。(専門的学習成果②③に関連)										
	(3)	建学の精神と地域の特性を理解し、それを踏まえた社会貢献ができる主体性・自主性を伸ばす過程を通じて、地域の発展に寄与する意義を再認識し、より積極的な貢献者となる。(専門的学習成果②③に関連)										
授業概要	<p>本学の理念である仏教精神に学びながら、自己と他者とともに慈しみ尊重する和の心をもって社会に貢献する生きる力について考え、体験する機会が与えられる。また、社会人としての基本であり、人間が生きる上で最も重要なコミュニケーション能力について、鍛錬し高めていく。更に社会生活をする上での挨拶、慣習、儀礼などについても、最低限の素養を身に付け、教養を深める。ゼミ活動および他ゼミ学生との交流を通じて、協働していく力を養う。各種活動を通じて、進路選択に向けた自立性の確立を目指す。</p>											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験										
		レポート										
		小テスト	20	2回実施し、各回50%を配点する。								
		平常点	80	各種活動における意欲、態度、姿勢が評価される。								
汎用的 学習成果	(1) は、専門的学習成果①②③で評価を行う。 (2) は、専門的学習成果②③で評価を行う。 (3) は、専門的学習成果②③で評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名	書名				出版社名						
参考書 参考文献	著者・編集者名	書名				出版社名						
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等	<p>①学生生活について重要な情報についての連絡を頻繁に行うため、常に、最新の正しい情報を入手するように配慮する。配布した資料については、熟読し、適格な理解をするように心がける。予習復習それぞれ週1時間程度必要になる。 ②レポートは添削し返却する。平常点にかかる観点については、随時コメントを行う。</p>											

授業計画		学習成果の評価	授業計画		学習成果の評価	
1回	授業内容	オリエンテーション/履修登録/役割分担の確認	履修理解と登録の妥当性	授業内容	履修確認/各種資格の案内と取得に向けた計画策定	適切な履修計画への意欲 資格取得への積極性
	学習成果	授業の目的を適切に理解する。キャリアに必要な履修計画ができる。ゼミにおける自分の役割を意識し、積極的に取り組む。		学習成果	履修計画を見直し、適切な選択を行う。合理的・計画的な資格取得に向けて計画を立てることができる。	
	予習復習の内容	学生生活ガイドブック、シラバスを熟読する。		予習復習の内容	キャリアプランと学習プラン、資格取得プランの整合性を検討する。	
2回	授業内容	社会人マナー1.感謝の手紙	授業への積極性	授業内容	学外研修研修行程案内/聖翔祭の詳細説明	聖翔祭へのリーダーシップ、 チームワーク
	学習成果	手紙の形式的書き方を理解する。内容を考案し、適切な文章を作成し、気持ちのこもったコミュニケーションを確立させる。		学習成果	学外研修の具体的なプランを理解し、自ら課題を立て取り組むための準備を加速させる。聖翔祭における自分たちのプランについて明確化する。	
	予習復習の内容	様々な手紙の書き方について調査し、見識を広める。		予習復習の内容	学外研修について関心事項の調査を深める。聖翔祭のアイデアを収集する。	
3回	授業内容	社会人マナー1.建学の精神・仏教行事の案内	建学の精神の理解 仏教行事への理解	授業内容	聖翔祭準備。実行計画策定。	リーダーシップ、チーム ワーク
	学習成果	建学の精神について理解を深め、仏教行事の意義について知る。		学習成果	聖翔祭の展示・出店に向けた手続きを明確化し、計画を策定する。	
	予習復習の内容	建学の精神について改めて深く考え、どのように自分の学習・生活に活かすかを考える。		予習復習の内容	プロジェクトの適切な進め方の事例について調査し、一般化レベルと、ゼミ活動レベルへの適応について検討する。	
4回	授業内容	社会人マナー3.挨拶・言葉遣いの確認	授業への積極性	授業内容	聖翔祭準備。各種手配完了。	
	学習成果	正しく美しい、口語表現について理解し、実践するための計画を策定する。		学習成果	聖翔祭の展示・出店に向けた各種手配を完了させる。	
	予習復習の内容	参考となる人物を探し、発見し、まねる習慣を身に付ける。		予習復習の内容	活動において、体系的・網羅的に準備が整っているか、検討する。	
5回	授業内容	社会人マナー4.図書館利用方法	意欲的な態度	授業内容	聖翔祭準備。最終調整。	
	学習成果	図書館の全般的システムを理解し、文献調査の適切な手続きについて演習する。		学習成果	聖翔祭の展示・出店に向け、細部をチェックし、万全の体制になるように機能させる。	
	予習復習の内容	各種授業を参考に、意識的に図書館を利用し、文献調査する習慣を養う。		予習復習の内容	本番に備え、天候、気温、他各種イベント状況などをチェックし、集客の予測を立てる。	
6回	授業内容	社会人マナー5.行動様式	授業への積極性	授業内容	聖翔祭活動振り返り。	洞察力、内省力
	学習成果	機能的で美しい、行動様式について学び、練習し、身に付けるための計画を策定する。		学習成果	聖翔祭の活動を振り返り、計画性、実行性、成果を検証し、今後の活動に活かすための知見を得る。	
	予習復習の内容	参考となる人物を探し、発見し、まねる習慣を身に付ける。		予習復習の内容	活動の流れを記録としてまとめ、検証し、今後の就職活動における資料のひとつとしてファイリングする。	
7回	授業内容	学外研修の案内	学外研修への意欲	授業内容	健康保険制度の仕組み	授業への積極性
	学習成果	学外研修の行程について案内がある。自らのキャリアと志向に合わせ、課題について自己研究を行う。		学習成果	健康保険制度の仕組みと自らの義務についての適切な理解を得る。	
	予習復習の内容	学外研修のロケーションについて調査する。		予習復習の内容	日本の健康保険制度、世界各地の制度を調査・比較し、正当性・妥当性について検討する。	
8回	授業内容	社会人マナー6.身体活動・協働活動の有効性	協働性	授業内容	建学の精神再確認	授業への取り組みの真 摯さ
	学習成果	身体活動と、協働活動の意義、有効性について学ぶ。		学習成果	建学の精神について再確認し、自身のこれまでの活動を振り返り、必要に応じて、今後の在り方について調整する。	
	予習復習の内容	自らの身体能力について把握し、必要に応じて、体を動かす習慣を身に付ける。		予習復習の内容	短大(本学)設立の過程について調査し、時代の変遷について理解し、将来の展望について想像し、構想を練る。	
9回	授業内容	社会人マナー7.命の大切さ	授業への意欲的な態度	授業内容	基礎学力確認	学力向上への積極性
	学習成果	自他の存在意義、命の意味について洞察し、自らの理解を深める。		学習成果	自身の基礎学力について、強み・弱みを認識し、今後、発展させるための計画を策定する。	
	予習復習の内容	命が大切に扱われていない事例などを調査研究し、大切にされるための道筋について考察する。		予習復習の内容	今後1年間の学習プランを立てる。	
10回	授業内容	身体を活用したレクリエーション	活動への意欲 協働力	授業内容	自己分析	真剣さ
	学習成果	身体を活用したレクリエーションに取り組む。高い目標を設定する意義への理解を深め、チームワーク力を磨く。		学習成果	自分自身の傾向・志向を洞察し、自らの特徴について客観的立場から把握することができるようになる。	
	予習復習の内容	自らの身体状態を把握し、適切な活動量を把握する。		予習復習の内容	偉人、賢人について調査し、自らの志向の実現化に向けた、実行計画を策定する。	
11回	授業内容	スポーツ大会	活動への意欲 協働力	授業内容	履歴書作成練習	真剣さ
	学習成果	自らの長所と短所を認識し、役割意識をもち取り組み、成果にこだわり真摯に取り組むことの意義を知る。		学習成果	履歴書の形式的な記述と、自らを適切に伝える叙述力を鍛えるための練習を行い、今後の就職活動で活かしていくための素材を得る。	
	予習復習の内容	自らの身体状態を把握し、今後の健康的コンディション作りのための指針を練る。		予習復習の内容	うまく記述できない部分について、教職員・専門家等に相談する。	
12回	授業内容	社会人マナー8.防犯意識・防犯対策	授業への意欲的な態度	授業内容	進路選択にかかる検討	自己開示
	学習成果	地域の犯罪実態や、最新の犯罪傾向について知り、防犯意識を高め、具体的な対策をとることができるようになる。		学習成果	自らの進路について検討し、計画を策定する。	
	予習復習の内容	住居周辺および住所周りのチェックを行う。不審な人間など地域の情報に敏感になる習慣をつける。		予習復習の内容	想定されるキャリアについて調査の範囲を拡大し、視野を広げる。	
13回	授業内容	社会人マナー9.電話の使い方・礼儀作法	授業への積極性	授業内容	進路選択にかかる相談	自己開示・傾聴力
	学習成果	機器を活用した場合と、対面で行う際のコミュニケーションについて、社会人として最低限の知見を得る。		学習成果	自らの進路について策定した計画を基に、担当教員からのフィードバックを得て、より良い計画づくりの参考とする。	
	予習復習の内容	授業の学習内容について、一般的な内容の情報収集を行い、練習を行う。		予習復習の内容	自らの計画について、教職員・専門家に相談し、他者の見解・知見を得る機会を設ける。	
14回	授業内容	聖翔祭概要案内	協働活動への意欲	授業内容	2学年次におけるベーシックゼミの説明	授業への能動的取組
	学習成果	聖翔祭の意義について案内を受け、自らの活動についての構想を練ることができる。		学習成果	2学年次におけるベーシックゼミについて説明を受け、自らのキャリアや志向を考慮し、選択について考えることができる。	
	予習復習の内容	過去の事例をチェックしたり、近年の学園祭のトレンドについて調査し、自身の関心を高める。		予習復習の内容	自身の志向について再確認する。2年次学生からの情報を収集する。	
15回	授業内容	前期の総括/夏季休暇中の諸注意	授業への取り組みの真 摯さ	授業内容	1年間の総括/春季期間の過ごし方	積極性、計画力、真摯さ
	学習成果	前期の活動を振り返り、自身の思考・行動傾向についての理解を深める。夏季休暇中の計画を作成し、キャリアプランに活かす。		学習成果	1年間の活動・行動を振り返り、自身の傾向・志向・特徴を明らかにし、今後の成長に役立つ指針を立てる。	
	予習復習の内容	短大一年生が、有効に夏季休暇を過ごすための事例を調査し、自身の参考とする。		予習復習の内容	これまでの活動の仔細を一覧化し、そのつながりについて精査し、これからの展望に役立つ特徴について深く洞察する。	

科目名	人間と仏教				担当者	鎌田文恵・鎌田清寛						
区分	必修	2	単位	授業回数	15	回	授業形態	講義	学年	1年	開講期	前期
教員との連絡方法 質問等の受付方法		授業中または hushiki@gmail.com にて行う										
専門的 学習成果	①	仏教を身近にあるものとして理解を深め、活用できる										
	②	仏教における諸行事、特に降誕会・成道会・涅槃会について理解し概要を説明できる										
	③	仏教の基本的な教えについて理解し概要を説明できる										
	④	日本における仏教の代表的な十三宗派について全体的に理解し、概要を説明できる										
汎用的 学習成果	(1)	本学の建学の精神である仏教の精神を理解し、日々の生活に活かしていける（専門的学習成果①②③④に関連）										
	(2)	坐禅などを通して自己を整えていける（専門的学習成果①に関連）										
授業概要	<p>仏教の精神を基とする本学の建学の精神、即ち自他を大切に慈しむ「慈悲」の心、支えあい協力し合う「和」の心、「智慧」を学ぶ人間教育という精神に基づいて、仏教を我々の身近なものとして学んでいく。勤行や坐禅といった体験を通し心身を整え自己を見つめると共に、仏教の基本的な教え、お釈迦様の生涯、日本に伝来して以後の仏教各宗派について学び、今後の学生生活や社会人生活、或いは人生において道標として活かせるようにする。</p>											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験	40	講義9～15回目の内容について実施し、40%を配点する								
		レポート										
		小テスト	40	講義1～7回目の内容について実施し、40%を配点する								
		平常点	20	受講態度の他、坐禅、読経、仏教聖歌への取り組みにより評価する								
汎用的 学習成果	(1)は専門的学習成果①～④で評価を行う (2)は専門的学習成果①で評価を行う											
テキスト 等	著者・編集者名	書名				出版社名						
		『礼讃抄／修嵐林』										
参考書 参考文献	著者・編集者名	書名				出版社名						
		『仏教聖典』										
	大角修監修	『イラストでわかるやさしい仏教』				成美堂出版						
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等	<p>①「般若心経」「延命十句観音経」の読経、及び仏教聖歌「三婦依文」「四弘誓願」の唱和を行うので、事前にテキスト「修嵐林」「礼讃抄」によく目を通し、最終的にテキストを見なくとも唱えられる・歌えるようになることが望ましい。(計60時間) また、毎回坐禅を行うので坐を組みやすい服装で出席すること。厳粛な気持ちで臨み、私語は慎んで受講すること。 ②坐禅は適時指導し坐相や取り組みを評価対象とする。お経や小テスト及び定期試験については講義内容をまとめたレジュメを配布することでフィードバックとする。</p>											

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	勤行、坐禅、講義「釈尊の生涯、降誕」	8回目の授業中に60分ほど時間を取り小テストを実施する。テスト範囲は第1～7回目の講義内容、並びに仏教聖歌とする
	学習成果	坐禅や読経の仕方について理解する。降誕会について理解し概要を説明できる	
予習復習の内容	「修嵐林」「礼讃抄」及び「仏教聖典」の2頁目～第一章「史上の仏」をよく読んでおく		
2回	授業内容	勤行、坐禅、講義「釈尊の生涯、出家そして成道へ」	
	学習成果	成道会、初転法輪について理解し概要を説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の2頁目～第一章「史上の仏」をよく読んでおく		
3回	授業内容	勤行、坐禅、講義「釈尊の生涯、布教伝道の旅と涅槃」	
	学習成果	涅槃会について理解し概要を説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の2頁目～第一章「史上の仏」をよく読んでおく		
4回	授業内容	勤行、坐禅、講義「仏教の基本的な教え、三法印、四法印」	
	学習成果	三法印、四法印について理解し概要を説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の51頁目～第二章「人と心のありのままの姿」をよく読んでおく		
5回	授業内容	勤行、坐禅、講義「仏教の基本的な教え、縁起」	
	学習成果	因縁生起や十二因縁について理解し概要を説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の42頁目～第一章「因縁」をよく読んでおく		
6回	授業内容	勤行、坐禅、講義「仏教の基本的な教え、四諦八正道、中道」	
	学習成果	四諦八正道、中道について理解し概要を説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の42頁目～第一章「因縁」をよく読んでおく		
7回	授業内容	勤行、坐禅、講義「仏教の基本的な教え、三学、六波羅蜜」	
	学習成果	六波羅蜜について理解し概要を説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の163頁目～第二章「実践の道」をよく読んでおく		
8回	授業内容	勤行、坐禅、小テスト	
	学習成果	釈尊の生涯並びに仏教の基本的な教えについて理解し、概要を説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」や1～7回目の講義で配布したプリントなどを整理し復習しておく		
9回	授業内容	勤行、坐禅、講義「日本における仏教、仏教の伝来と広がり」	定期試験時に筆記試験を実施する。試験範囲は第9回目～15回目の講義内容、並びに仏教聖歌、お経などとする
	学習成果	日本への仏教伝来と広がりについて理解し説明できる	
予習復習の内容	自分の家のお墓があるお寺や身近にあるお寺の宗派などを調べておく		
10回	授業内容	勤行、坐禅、講義「日本における仏教、奈良時代の仏教、南都六宗」	
	学習成果	奈良時代から現代へ至る法相宗、華嚴宗、律宗について概要を理解し説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の286頁目～「仏教通史」をよく読んでおく		
11回	授業内容	勤行、坐禅、講義「日本における仏教、天台宗・真言宗」	
	学習成果	天台宗、真言宗について概要を理解し説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の286頁目～「仏教通史」をよく読んでおく		
12回	授業内容	勤行、坐禅、講義「日本における仏教、融通念仏宗・浄土宗」	
	学習成果	浄土信仰、そこから生まれた融通念仏宗・浄土宗について概要を理解し説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の286頁目～「仏教通史」をよく読んでおく		
13回	授業内容	勤行、坐禅、講義「日本における仏教、浄土真宗・時宗」	
	学習成果	浄土真宗・時宗について概要を理解し説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の286頁目～「仏教通史」をよく読んでおく		
14回	授業内容	勤行、坐禅、講義「日本における仏教、臨済宗・曹洞宗・黄檗宗」	
	学習成果	禅宗と呼ばれる臨済宗・曹洞宗・黄檗宗について概要を理解し説明できる	
予習復習の内容	「仏教聖典」の286頁目～「仏教通史」をよく読んでおく		
15回	授業内容	勤行、坐禅、講義「日本における仏教、日蓮宗」	
	学習成果	日蓮宗について概要を理解し説明できる	
予習復習の内容	授業全体の内容全体を改めて整理し復習しておく		

科目名	文学入門				担当者	関根俊二						
区分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業形態	講義	学年	1年	開講期	前期
				授業時間数	30	時間						
教員との連絡方法 質問等の受付方法		授業中・授業後あるいはオフィスアワー(初回授業で説明)										
専門的 学習成果	①	多様な文学作品について知識をもち、説明することができる。										
	②	深く自由に作品を読み込む方法を把握し、説明することができる。										
	③	文学作品を通して自身の考察力をとらえなおし、説明することができる。										
汎用的 学習成果	(1)	文学についての教養を身につけ、社会生活をとりえなおすことができる。(専門的学習成果①②③に関連)										
	(2)	言語表現について理解が深まり、言語を自覚的・選択的に用いることができる。(専門的学習成果①③に関連)										
授業概要	社会や人生について主体的にとらえなおすために、文学は格好のツールだと考える。知らなかった世界を疑似体験し、新しい視点の有効なことを教えてくれ、多様な価値観と向き合うことができる。しかし、忙しく生きる私たちは、本来の読書の楽しさや作品をじっくりと読み解く方法を忘れがちである。この授業では、さまざまなジャンルの作品を扱い、文学の知的探求について理解を深めてもらう。また、そのためにも、文学作品を的確に読み取る技術を確認していく。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験										
		レポート	100	計10回実施し(授業内での執筆を含む)、独創性と論理的説明の観点で各回10点を配点する。								
汎用的 学習成果	(1) は専門的学習成果①～③で評価を行う。 (2) は専門的学習成果①③で評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名		書名						出版社名			
参考書 参考文献	著者・編集者名		書名						出版社名			
	U・エーコ		『ウンベルト・エーコ 諸説の森散策』						岩波書店			
	E・ブロンテ		『嵐が丘』						各社の文庫			
	森絵都		『カラフル』						文藝春秋			
萩尾望都		『萩尾望都作品集9 半神』						小学館				
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等			①授業で扱う作品を、授業の前後に読んでおくこと(各回あたり2時間程度)。また、関連する作品も紹介するので、積極的に読み進めてほしい(計15時間程度)。これらの活動は、<発見>を求め、<全体>と向き合うような読書であること。授業外での執筆を課すレポート作成に計15時間程度。 ②提出されるレポートは講評を添え毎回、速やかに返却する。									

授業計画			学習成果の評価	
1回	授業内容	オリエンテーション 『嵐が丘』を通し読むことを意識化	レポート①課題-グリム童話の再読に立ち会って(第3回に実施)	
	学習成果	読書行為を意識化でき、それについて説明できる。		
予習復習の内容	配布資料(グリム童話)を読み、諸読後の感想をまとめる。			
	予習復習の内容	配布資料を再読する。		
2回	授業内容	グリム童話再読① 「ヘンゼルとグレーテル」による主人公の探求		
	学習成果	柔軟な解釈の方法について手ごたえをもち、その意義の一端を説明できる。		
予習復習の内容	配布資料を再読する。			
	予習復習の内容	配布資料を再読する。グリム童話の関連作品を読みこむ。		
3回	授業内容	グリム童話再読② 新たなテーマの追究		
	学習成果	さまざまな角度からグリム童話作品について説明できる。		
予習復習の内容	配布資料を再読する。グリム童話の関連作品を読みこむ。			
	予習復習の内容	配布資料を再読する。グリム童話の関連作品を読みこむ。		
4回	授業内容	宮崎駿アニメを読む① 再考「となりのトトロ」		レポート②課題-授業を通し考えたこと
	学習成果	生産的解釈に立ち会い作品の新しい一面を理解し説明できる。		
予習復習の内容	宮崎駿アニメを視聴する。			
	予習復習の内容	宮崎駿アニメを視聴する。		
5回	授業内容	宮崎駿アニメを読む① 再考「千と千尋の神隠し」	レポート③課題-授業を通し考えたこと	
	学習成果	生産的解釈に立ち会い作品の新しい一面を理解し説明できる。		
予習復習の内容	江国香織作品を読んでおく。			
	予習復習の内容	江国香織作品を読んでおく。		
6回	授業内容	江国香織「すいかの匂い」を読む	レポート④課題-授業を通し考えたこと	
	学習成果	生産的解釈に自ら取り組み作品の新しい一面を理解し説明できる。		
予習復習の内容	同名短編集収録の他の作品を読む。			
	予習復習の内容	同名短編集収録の他の作品を読む。		
7回	授業内容	映画「阪急電車」についての考察①	レポート⑤課題-映画「阪急電車」を視聴して(第8回に実施)	
	学習成果	作品が日常をどのように描いているか自身の見解をもち説明できる。		
予習復習の内容	有川浩の原作『阪急電車』を読む。			
	予習復習の内容	有川浩の原作『阪急電車』を読む。		
8回	授業内容	映画「阪急電車」についての考察②	レポート⑥課題-「羅生門」が生み出したもの	
	学習成果	作品に対する見解を深め説明できる。		
予習復習の内容	『植物図鑑』など作者の別の作品を読む。			
	予習復習の内容	『植物図鑑』など作者の別の作品を読む。		
9回	授業内容	芥川龍之介「羅生門」を読む	レポート⑦課題-「羅生門」の人々について	
	学習成果	原典と比較し何が加えられたのか理解し説明できる。		
予習復習の内容	芥川龍之介「雛」を読んでおく。			
	予習復習の内容	芥川龍之介「雛」を読んでおく。		
10回	授業内容	芥川龍之介「雛」を読む	レポート⑧課題-「富嶽百景」の美について	
	学習成果	視点の違いに注目し作品を理解し説明できる。		
予習復習の内容	太宰治「富嶽百景」を読んでおく。			
	予習復習の内容	太宰治「富嶽百景」を読んでおく。		
11回	授業内容	太宰治「富嶽百景」を読む	レポート⑨課題-村上春樹『蜚』の中の日常について	
	学習成果	美の創出の観点で作品を理解し説明できる。		
予習復習の内容	美の創出に関わる代表的な作品を紹介するので、読んでおく。村上春樹『蜚』を読む			
	予習復習の内容	美の創出に関わる代表的な作品を紹介するので、読んでおく。村上春樹『蜚』を読む		
12回	授業内容	村上春樹『蜚』を読む	レポート⑩課題-演劇「彗星はいつも一人」を視聴して(第13回に実施)	
	学習成果	作品が日常をどのように描いているか自身の見解をもち説明できる。		
予習復習の内容	同名短編集収録作品を読む。			
	予習復習の内容	同名短編集収録作品を読む。		
13回	授業内容	キャラメル・ボックスの演劇作品の鑑賞①	レポート⑪課題-演劇「彗星はいつも一人」を視聴して(第13回に実施)	
	学習成果	ジャンルによる表現の違いについて理解し説明できる。		
予習復習の内容	該当作品を視聴する。			
	予習復習の内容	該当作品を視聴する。		
14回	授業内容	キャラメル・ボックスの演劇作品の鑑賞②	レポート⑫課題-演劇「彗星はいつも一人」を視聴して(第13回に実施)	
	学習成果	全体を意識しながら作品の特徴について説明できる。		
予習復習の内容	同劇団の他の演劇作品を視聴する。			
	予習復習の内容	同劇団の他の演劇作品を視聴する。		
15回	授業内容	まとめ 読書の方法と可能性についての整理	レポート⑬課題-演劇「彗星はいつも一人」を視聴して(第13回に実施)	
	学習成果	講義内容全般について理解し説明できる。		
予習復習の内容	講義内容全般を整理する。			
	予習復習の内容	講義内容全般を整理する。		

科目名	心理学入門				担当者	飯 島 典 子						
区 分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業 形態	講義	学年	1年	開講期	前期
				授業時間数	30	時間						
教員との連絡方法 質問等の受付方法		授業終了後に受け付ける										
専門的 学習成果	①	心理学が扱うテーマについて説明できる。										
	②	人の認知における環境の影響について説明できる。										
	③	発達課題と心の問題について説明できる。										
	④	心理的問題への対処法について説明できる。										
	⑤	心理社会的課題について考察できる。										
	⑥	心理学的知識を日常生活に応用し生活をよりよくする態度を身につける。										
汎用的 学習成果	(1)	自己についての理解を深める。(専門的学習成果①②③④に関連)										
	(2)	現代社会の問題を解決するための知識と技能を獲得する。(専門的学習成果①②③④に関連)										
	(3)	より良い社会を構築しようとする態度を身につける。(専門的学習成果⑤⑥に関連)										
授業概要	本科目では、心理学ははじめて学ぶ学生のために心理学の基本的な理論や概念について網羅的に解説する。心理学とは心と行動に関する科学的学問であり、その背景には生理学的基盤がある。パーソナリティ心理学・発達心理学の領域を中心に人の考え方や行動のメカニズムを生活と関連付けて解説する。基本的には講義形式で進めるが、必要に応じてグループワークも行う。これらを通じて、受講者が自己および他者、社会について洞察できるようになることを目的としている。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験	60									
		レポート										
		課題への取り 組み	40									
	汎用的 学習成果	汎用的学習成果 (1) (2) (3) については、以下のとおり専門的学習成果により評価を行う。 (1) は専門的学習成果①②③④により評価を行う (2) は専門的学習成果①②③④により評価を行う (3) は専門的学習成果⑤⑥により評価を行う										
テキスト 等	著者・編集者名	書名				出版社名						
参考書 参考文献	著者・編集者名	書名				出版社名						
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等		①適宜資料を配布するので、授業中に出てきた用語や関心のあるテーマについて各自で調べ知識を深めるようにすること。自ら理解を深めるために調べていると想定されることも試験範囲とする。 ②授業内でフィードバックする。										

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	オリエンテーション	5回目の終わりに確認テストを実施する
	学習成果	心理学が扱うテーマについて説明できる	
予習復習 の内容	心理学が扱うテーマと日常生活との関連を整理する		
2回	授業内容	行動傾向と心理学	
	学習成果	行動決定のメカニズムについて説明できる	
予習復習 の内容	メンタルヘルスへの基礎知識として整理しておくこと		
3回	授業内容	パーソナリティの理論	
	学習成果	代表的なパーソナリティ理論を説明できる	
予習復習 の内容	生活特性の形成に影響を及ぼすものについて考える		
4回	授業内容	ライフサイクルと適応①乳児期～青年期	
	学習成果	ライフサイクルからみた適応の問題について説明できる	
予習復習 の内容	幼児期の重要性と現代社会について考える		
5回	授業内容	ライフサイクルと適応②成人期、老年期	
	学習成果	ライフサイクルからみた適応の問題について説明できる	
予習復習 の内容	講義内容の整理		
6回	授業内容	脳と心の関係	10回目の終わりに確認テストを実施する
	学習成果	心の生理学的基盤を理解する	
予習復習 の内容	講義内容を整理しメンタルヘルスとの関連について考える		
7回	授業内容	メンタルヘルス	
	学習成果	心理的問題が生じるメカニズムについて考えることができる	
予習復習 の内容	講義内容の整理しストレスを軽減する手立てについて考える		
8回	授業内容	心理的問題への対処	
	学習成果	認知行動療法の基本的な考え方を理解している	
予習復習 の内容	講義内容の整理		
9回	授業内容	言葉と思考	
	学習成果	感情をラベリングする言葉について考えることができる	
予習復習 の内容	講義内容の整理		
10回	授業内容	社会情動学習	
	学習成果	社会情動学習の方法について理解している	
予習復習 の内容	講義内容の整理		
11回	授業内容	動機づけ	15回目の終わりに確認テストを実施する
	学習成果	行動が生じるメカニズムについて考えることができる	
予習復習 の内容	自分の行動パターンについて心理学的に整理する		
12回	授業内容	問題解決と意思決定	
	学習成果	問題解決における思考パターンについて説明できる	
予習復習 の内容	講義内容の整理		
13回	授業内容	社会的認知バイアス1 基礎理論	
	学習成果	物事を理解するときに生じる多様なバイアスを説明できる	
予習復習 の内容	新聞などをから評価傾向を把握する		
14回	授業内容	社会的認知バイアス2 対処	
	学習成果	基礎理解をもとに正しく評価する態度をみにつける	
予習復習 の内容	他者の考えをもとに自身の観点を整理する		
15回	授業内容	まとめ	
	学習成果	これまでの講義内容を説明できる	
予習復習 の内容	これまでの講義内容を整理する		

科目名	ボランティア論				担当者	ミドリ 緑 川 浩 子						
区分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業形態	講義	学年	1年	開講期	後期
授業時間数	30 時間											
教員との連絡方法 質問等の受付方法	オフィスアワーは初回の授業時に連絡する。											
専門的 学習成果	①	ボランティアの意義を理解し、必要性を説明できる。										
	②	ボランティア活動が担う社会的役割を理解し、重要性を説明できる。										
	③	分野別ボランティア活動の基礎知識を理解し、実際の現場で活用できる。										
汎用的 学習成果	(1)	ボランティア活動の歴史や原則を学ぶことを通して、社会生活に活かすことができる。(専門的学習成果①②③に関連)										
	(2)	ボランティア活動に期待される社会的役割を学ぶことを通して、社会貢献をすることができる。(専門的学習成果②③に関連)										
	(3)	幅広い分野(災害、児童、高齢者、障害児・者等)のボランティアスキルを身に付け、地域社会で支援活動ができる。(専門的学習成果③に関連)										
授業概要	現在、我が国は度重なる自然災害、児童や障害者に対する「いじめ」や「虐待」問題、さらには超高齢社会と言った、これまでにない過酷な状況に置かれている。このように生きづらい現代社会においてはボランティア活動の重要性と必要性は、益々高まっている。そのような背景を踏まえ、この講義では、日常の社会生活や実際のボランティア現場で役立つ基礎的知識と技術を実践事例などを活用しながら学習する。また児童の分野のボランティア活動として、毎年、児童養護施設で生活している児童へ手作りクリスマスカードを作成し、送付している。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験	60	これまでの学習内容に基づき、記述式の問題を課し、評価を行う。								
		レポート	10	理解度、関心の高さで評価を行う。								
		提出物	20	丁寧さ、独創性で評価を行う。								
		平常点	10	授業態度・意欲で評価を行う。								
汎用的 学習成果	(1) は、専門的学習成果①②③により評価を行う。 (2) は、専門的学習成果②③により評価を行う。 (3) は、専門的学習成果③により評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名	書名			出版社名							
参考書 参考文献	著者・編集者名	書名			出版社名							
	岡本 栄一	『ボランティアのすすめ』			ミネルヴァ書房							
	原田 正樹	『ボランティアを楽しむ～奉仕体験活動のアイデア & 指導演』			学事出版							
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等	①報道や新聞、身の回りの出来事などを常にチェックし、自分に何ができるかを考え、ボランティア活動の必要性を認識しよう心がける(予習:週2時間程度)。 授業のなかで得た知識や感じたこと等についてレポートを課すので、授業内容を毎回振り返り自分なりに考察すること(復習:週2時間程度)。 ②提出されたレポートについては、適正な評価を行い返却する。											

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	ガイダンス(かかわる～「出会い」と「つながり」の意味)	
	学習成果	人との出会いの大切さを知り社会生活に活かすことができる	
2回	予習復習の内容	講義の中の「キーワード」をまとめる	
	授業内容	なぜボランティアが必要とされるのか(歴史的流れから考察する)	
3回	学習成果	我が国のボランティアの発生とこれまでの主な活動が説明できる	
	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
4回	授業内容	ボランティア活動の基礎的性格と定義・原則	
	学習成果	ボランティア活動の意義とルールが説明できる	
5回	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
	授業内容	ボランティアを支える専門職とその役割(NPO法人、社会福祉協議会など)	
6回	学習成果	NPO, NGO, 社会福祉協議会の活動を説明できる	
	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
7回	授業内容	ボランティアコーディネーターと現場の実際	
	学習成果	ボランティアコーディネーターの業務内容を説明できる	
8回	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
	授業内容	ボランティア活動の基礎的マナー	
9回	学習成果	現場での活動の際の考慮事項を説明できる	
	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
10回	授業内容	傾聴ボランティア	
	学習成果	コミュニケーションの技術を説明できる	
11回	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
	授業内容	災害ボランティア	
12回	学習成果	災害が起きたときの援助方法を説明できる	
	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
13回	授業内容	児童の分野のボランティア(児童問題の理解、X'masカード作成)	
	学習成果	社会的養護を必要とする児童の実態を説明できる	
14回	予習復習の内容	児童養護施設に贈るX'masカードを作成する	
	授業内容	障害児・者の分野のボランティア	
15回	学習成果	障害児・者への支援ができる	
	予習復習の内容	配布資料のポイントをチェックする	
16回	授業内容	高齢者の分野のボランティア	
	学習成果	疑似体験を通して高齢者の理解と支援ができる	
17回	予習復習の内容	疑似体験で得たことをまとめる	
	授業内容	ボランティア活動の実際	
18回	学習成果	事例を通して、実際の現場を理解し、社会で活かすことができる	
	予習復習の内容	配布資料のポイントを整理する	
19回	授業内容	ボランティア活動における記録と評価	
	学習成果	活動の記録の仕方と使い方を説明できる	
20回	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
	授業内容	スーパービジョン	
21回	学習成果	ボランティアの教育方法などを説明できる	
	予習復習の内容	配布するワークシートをまとめる	
22回	授業内容	まとめと振り返り	
	学習成果	これまでの学習で身に付いたことを説明できる	
23回	予習復習の内容	ノートや配布資料を整理する	
	学習成果	X'masカードを手作りする。現場に行かなくてもボランティア活動はできるということを実感する。	
24回	予習復習の内容	疑似体験を通して高齢者の身体的特徴と心理を学ぶ。	
	学習成果	疑似体験を通して高齢者の理解と支援ができる	

科目名	社会福祉概論				担当者	高橋達男						
区分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業形態	講義	学年	1年	開講期	前期
				授業時間数	30	時間						
教員との連絡方法 質問等の受付方法		授業中及び授業前後の時間以外はオフィスアワー(初回授業で説明)										
専門的 学習成果	①	社会福祉の基本的な仕組みを説明することができ、社会保障などのあり方を論ずることができる										
	②	社会福祉専門職者としての専門性と資質を述べることができ、自らの社会福祉援助観を講ずることができる										
	③	人権擁護の視点や職業倫理を獲得し、社会福祉を実践することができる										
汎用的 学習成果	(1)	国や自治体の行政に対して社会福祉や社会保障のあり方について提言することができる(専門的学習成果①に関連)										
	(2)	社会福祉の利用者に対して、その課題に誠実に対応することができる(専門的学習成果②に関連)										
	(3)	利用者の課題解決に向けて、関係者や関係機関と十分に連携・協働することができる(専門的学習成果③に関連)										
授業概要	社会保障を含めた社会福祉の全容について学ぶ。社会福祉の歴史すなわち、その時代の福祉の課題を反映させるべく展開してきた施策の経過を学ぶことにより、超高齢化や少子化そして総人口減少という今日的課題への対処について考察を深める。現状希求されている地域福祉の実践の仔細を学び、住民に対する公助・共助のあり方を探求することに努める。また、社会福祉の価値や倫理、アイデンティティを学ぶことにより、社会福祉援助者、社会福祉専門職としての従事へのモチベーションを高めていく。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合(%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験	80	これまでの学習内容に基づき、記述式の問題を課し、評価を行う。								
		レポート	20	社会福祉の価値や倫理を問い、文脈や内容で評価を行う。								
汎用的 学習成果	(1)は専門的学習成果①で評価を行う。 (2)は専門的学習成果②で評価を行う。 (3)は専門的学習成果③で評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名		書名						出版社名			
	石田慎二・山縣文治		『新・プライマーズ社会福祉 最新版』						ミネルヴァ書房			
参考書 参考文献	著者・編集者名		書名						出版社名			
			『国民の福祉と介護の動向 2018/2019』						厚生労働統計協会			
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等		①テキスト、レジュメ、配布資料を活用し授業を進める。事前学習として、テキストを読み予習しておくこと。関連部分について新聞やテレビ、文献などから情報収集しておくこと。(予習：週2時間程度)事後学習としては、テキスト、配布物、記録ノートを読み返して復習すること。(復習：週2時間程度) ②テキストの「章のまとめ」に沿ったディスカッションを行い、その内容についてコメント的に解説する。レポートについては、評価終了後に授業内で総括的に解説する。										

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	社会福祉の考え方(構造、価値と倫理)	
	学習成果	社会福祉の構造や援助理念を理解し、概要を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会福祉を取り巻く環境(少子高齢化、現代の貧困)	
2回	学習成果	社会福祉の現代的環境を理解し、概要を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会福祉の歴史(戦前と戦後、社会福祉基礎構造改革)	
	学習成果	社会福祉の歴史と改革を理解し、概要を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会福祉の仕組み(法律、行政、財政、費用負担)	
4回	学習成果	社会福祉の仕組みの全体を理解し、筋立てて説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会福祉のサービス利用の仕組み	
	学習成果	社会福祉のサービス利用の仕組みの全体を理解し、体系的に説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会福祉の機関と施設	
6回	学習成果	社会福祉の機関と施設の種類や機能を理解し、分別して説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会保障(年金制度、医療保険)	
	学習成果	公的社会保険の全容を理解し、効果を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	低所得者福祉(生活保護)	
8回	学習成果	生活保護制度の詳細を理解し、原理・原則を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	児童家庭福祉(条約法律、施設、虐待対応)	
	学習成果	社会的養護のあり方を理解し、児童保護の理念を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	高齢者福祉(介護保険制度)	
10回	学習成果	介護保険制度の詳細を理解し、主旨を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	障害者福祉(法体系、理念)	
	学習成果	障害者福祉の理念を理解し、主旨を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	地域福祉(機関団体、活動)	
12回	学習成果	地域福祉支援事業の進め方を理解し、概要を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	利用者保護制度(成年後見制度等)	
	学習成果	利用者保護制度の仕組みを理解し、概要を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会福祉援助技術(ソーシャルワークの種類)	
14回	学習成果	社会福祉援助技術の種類を理解し、体系と過程を説明できる	
	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	
	授業内容	社会福祉援助の担い手(職場職種、資格)	
	学習成果	社会福祉援助者の実践理念を理解し、主旨を説明できる	
15回	予習復習の内容	テキスト、文献を読み、関連情報を収集して予習する。授業内容を振り返って復習する	

科目名	ライフデザイン総合				担当者	ホリ 堀 良平 ・ キミジマ 君島 智子 ・ トモコ 東海林 ハツエ 初枝						
区分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業形態	講義	学年	1年	開講期	後期
授業時間数	30 時間											
教員との連絡方法 質問等の受付方法	e-mail: hori.ryohei@seiwa.ac.jp (学籍番号、氏名必須) オフィスアワーについては初回の授業時で連絡する。											
専門的 学習成果	①	ライフデザインがなぜ重要なのかを理解し、その必要性を説明することができる。										
	②	ライフデザインを通して自身の人生を振り返るとともに、今後についても主体的に考えることができる。										
	③	人生における様々な時期を理解し、自分だけではなく他者への理解を示すことができる。										
汎用的 学習成果	(1)	社会的・職業的自立に必要な知識と技能を習得し、一人の大人として社会に貢献することができる。 (専門的学習成果①②③)										
	(2)	ライフデザインを通して得た人との関わりに必要な論理的思考、自己表現、他者理解、問題解決の能力を有し、他者と協働することができる。(専門的学習成果①②③)										
	(3)	ライフデザインを通して得た専門的知識や技能を活用して課題に取り組み、地域社会の発展へ積極的に貢献することができる。(専門的学習成果①②③)										
授業概要	ヒトの誕生から老後の暮らしまでそれぞれの段階について学ぶことで、今後予想されるライフイベントを具体的に検討し、より豊かなライフデザインが行えるようにしていく。誕生から現在までは過去の自分を振り返るとともに将来の子育てについて考えるものとし、就職、結婚、老後の生活などを学ぶ中では、将来の自分や、自分自身の家族について考えていくものとする。授業の進め方としては講義形式となるが、事前のワークシートの記入や授業中のグループワーク、事後のレポート提出など積極的に参加することを求める。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験										
		レポート	80	毎回の講義で授業の感想を期日までに振り返りシートで提出するとともに、定期的に記述式のレポートを提出し、その内容を評価する。								
		グループワーク	20	講義内で行う、討議・グループワークにおける発表・参加態度を評価する。								
汎用的 学習成果	汎用的学習成果 (1) (2) (3) については、以下のとおり専門的学習成果により評価を行う。 (1) は専門的学習成果①②③④により行う。 (2) は専門的学習成果①②③により行う。 (3) は専門的学習成果④により行う。											
テキスト 等	著者・編集者名	書名				出版社名						
			テキストとなる講義資料、レジュメを配布する									
参考書 参考文献	著者・編集者名	書名				出版社名						
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等	①準備学習等履修上の留意点 授業で配布する参考資料を活用し授業を進める。 ＜事前学習＞テーマに沿った内容についてインターネット等を通して研究するとともに、事前に配布するシードがある場合はそれを記述する。(予習：週1時間程度) ＜事後学習＞講義内で学習したことについて各自のライフデザインに合わせて振り返る。(復習：週1時間程度) ②フィードバックの方法等 提出した各種レポートについては講義時にフィードバックを行う。内容によってはグループワークを通してクラス内での共有を図っていく。											

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	ガイダンス	
	学習成果	本講座での学習計画について把握する。	
	予習復習の内容	シラバスを読み、学習内容を確認する。	
2回	授業内容	ヒトの命の始まりから誕生に至る段階(胎生期)の理解	
	学習成果	受精から出生までの巧みさや神秘に触れ、生命の尊重、生命の連続性について感じ取ることができる。	
	予習復習の内容	配布する資料又は視聴する資料に対し、感想をまとめる。	
3回	授業内容	乳児期の理解：人間の育ちと愛着	
	学習成果	生涯発達の視点から、乳児期の重要性を理解する。基本的信頼感の獲得や愛着の形成について理解する。	
	予習復習の内容	事前に配布する資料を読み、関連するニュース等に目を通す。事後学習として、授業内容を確認、整理する。	
4回	授業内容	幼児期の理解：非認知能力と幼児期の育ち	
	学習成果	生涯発達の視点から、幼児期の重要性を理解する。非認知能力について理解し、幼児期の発達と遊びの意味を理解する。	
	予習復習の内容	事前に配布する資料を読み、関連するニュース等に目を通す。事後学習として、ワークシートに記載する。	
5回	授業内容	学童期の理解：自己効力感と学習のつながり	
	学習成果	生涯発達の視点から、学童期の重要性を理解する。小1プロブレム、9歳の壁等について理解し、自己効力感と学習のつながりを理解する。	
	予習復習の内容	事前に配布する資料を読み、関連するニュース等に目を通す。事後学習として、ワークシートに記載する。	
6回	授業内容	青年期～中年期の理解①：アイデンティティの確立	
	学習成果	自分自身の中学・高校時代を振り返りながら、現在の自分について考えることができる。	
	予習復習の内容	ワークシート(中学・高校時代の振り返り)をまとめる。	
7回	授業内容	青年期～中年期の理解②：現在の自分に対する理解	
	学習成果	短大での生活を振り返り、卒業までの目標を掲げることができる。	
	予習復習の内容	自分自身の卒業までの目標や考えをまとめておく。	
8回	授業内容	青年期～中年期の理解③：社会へ出ること(就職、自立)	
	学習成果	卒業後社会に出るにあたり、自立する上でのプランを主体的に考えることができる。	
	予習復習の内容	卒業後の進路について自分なりに考えるとともに、家族などの意見も聞いておく。	
9回	授業内容	青年期～中年期の理解④：人生における選択(結婚、出産、転職)	
	学習成果	人生における様々なライフイベントを理解し、自身のキャリアをより豊かにできる方法を検討できる。	
	予習復習の内容	卒業後の進路について自分なりに考えるとともに、家族などの意見も聞いておく。	
10回	授業内容	青年期～中年期の理解⑤：ライフプランを立てる	
	学習成果	青年期～中年期の学習内容を理解し、自身のライフプランを立てることができる。	
	予習復習の内容	ここまでの講義内容を振り返り、自分の今後の人生について考えをまとめておく。	
11回	授業内容	青年期～中年期の理解⑥：現在の社会情勢(政治)	
	学習成果	社会に出る上での現在の政治情勢を理解し、そこに自分のライフデザインを重ね合わせて考えることができる。	
	予習復習の内容	最新の時事を含めた政治問題をインターネットなどを通して把握しておく。	
12回	授業内容	青年期～中年期の理解⑦：現在の社会情勢(経済)	
	学習成果	社会に出る上での現在の経済情勢を理解し、そこに自分のライフデザインを重ね合わせて考えることができる。	
	予習復習の内容	最新の時事を含めた経済問題をインターネットなどを通して把握しておく。	
13回	授業内容	老年期の理解①：老年期の身体面、心理面、社会面の特徴	
	学習成果	加齢、老化による心身や社会的側面の変化の特徴を列挙できる。	
	予習復習の内容	ワークシート(老年期の特徴)をまとめる。	
14回	授業内容	老年期の理解②：高齢者の健康の捉え方	
	学習成果	高齢者の健康が注目されるようになった背景を理解し、サクセスフルエイジング、プロダクティブエイジング等の考え方を説明できる。	
	予習復習の内容	ワークシート(健康長寿に向けての健康)をまとめる。	
15回	授業内容	まとめ、最終レポート作成	
	学習成果	本講座を通して学習したことを整理し、その内容を説明できる。	
	予習復習の内容	ここまでの授業内容を復習する。	

学習内容を整理し、レポートとして提出する。

科目名	英語コミュニケーション				担当者	カワベ ヒロシ 川 辺 博						
区分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業 形態	演習	学年	1年	開講期	前期
				授業時間数	30	時間						
教員との連絡方法 質問等の受付方法		kawabe.hiroshi@seiwa.ac.jp オフィスアワーについては授業内で連絡する。										
専門的 学習成果	①	保育に関する英会話の基本表現を理解し、使うことができる。										
	②	「幼児教育・保育英語検定」受験のための対策ができる。										
	③	英語学習をとおして異文化接触や外国語全般への関心を深める。										
汎用的 学習成果	(1)	英語の運用能力を高め、社会（特に保育の現場）で主体的に活用できる。（専門的学修成果の①②に関連）										
	(2)	外国語や異文化への理解と関心を深め、自分とは異なる文化的背景をもつ人とも協働できる。（専門的学修成果の③に関連）										
授業概要	保育に関する英語表現を中心に扱う教材を使用して、保育所や幼稚園で役に立つ英会話を練習する。日本人学生にとって習得が困難な発音については、調音音声学的な観点から特に丁寧に指導する。並行して、基本的な文法事項や、保育や幼児教育に必要な語彙（身体部位、病気・けが、行事など）を確認する。教科書に示された例文から発展して「同じ場面で自分ならこう言う」という応用力・想像力を向上させる。「幼児教育・保育英語検定3級」レベルの内容であり、受験・合格を目指す。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験	60	筆記試験により、内容の理解の程度と運用技能の水準を把握する。								
		レポート										
		小テスト	40	授業時間中に、復習のための小テストを毎回実施する。								
汎用的 学習成果	(1) は専門的学修成果①②によって評価をおこなう。 (2) は専門的学修成果の③によって評価をおこなう。											
テキスト 等	著者・編集者名	書名				出版社名						
	宮田学編、高橋妙子著	『保育英語の練習帳』				萌文書林						
参考書 参考文献	著者・編集者名	書名				出版社名						
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等		①教科書で使われている単語や文法事項は、前もって調べておくこと。音声ファイルをスマートフォンにダウンロードし、あらかじめ聞いて耳を慣らしておくこと（予習：週2時間程度）。授業後は各自または友人と組んで練習すること（復習：週2時間程度）。 ②小テストおよび期末試験は返却し、その際に解説をおこなう。										

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	ガイダンス、「保育所で働く人たち」	確認・応用テストを毎回実施する。
	学習成果	この授業の内容を理解する。保育所で働く人たちの職名を身につける。	
	予習復習の内容	前もってシラバスを読み理解する。ガイダンスにもとづき学習計画を立てる。	
	授業内容	「保育所の園舎」「あいさつと基本調査」	確認・応用テストを毎回実施する。
2回	学習成果	園舎に関する単語、あいさつ表現、家族に関わる単語を身につける。	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「保育室の中」「時間と数字」「園児の持ち物」	確認・応用テストを毎回実施する。
	3回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「保育所の周辺」「道順」	確認・応用テストを毎回実施する。
	4回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「園児の遊び」「園庭の遊具」	確認・応用テストを毎回実施する。
	5回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「天気」「感情と体調」	確認・応用テストを毎回実施する。
	6回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「日課：5歳児クラス」「日課：乳幼児クラス」	確認・応用テストを毎回実施する。
	7回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「ランチタイム」「ランチの献立」	確認・応用テストを毎回実施する。
	8回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「トイレット・トレーニング」「連絡帳」	確認・応用テストを毎回実施する。
	9回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「けんか」「身体部位」	確認・応用テストを毎回実施する。
	10回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「けがと病気」「救急処置」	確認・応用テストを毎回実施する。
	11回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「電話の応対」「留守番電話」	確認・応用テストを毎回実施する。
	12回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「遠足」「年間行事予定」	確認・応用テストを毎回実施する。
	13回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「育児用品」「赤ちゃんの成長」	確認・応用テストを毎回実施する。
	14回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。	
	授業内容	「卒園」「祝日と記念日」	確認・応用テストを毎回実施する。
	15回	学習成果	
	予習復習の内容	単語や文法項目を前もって調べておく。全体の内容を復習する。	

科目名	フランス語入門				担当者	ペラン・アレクサンドラ						
区分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業 形態	演習	学年	1年	開講期	前期
				授業時間数	30	時間						
教員との連絡方法 質問等の受付方法		各授業の前後に対応										
専門的 学習成果	①	フランス語で初歩的な日常会話ができる。										
	②	フランスおよびフランス語圏文化について説明できる。										
	③	フランス語での自己表現や対話を通じ、フランス語でコミュニケーションがとれる。										
汎用的 学習成果	(1)	フランス語の基礎的な知識と表現方法を学び、社会や職業上で必要とされる場面での実践につなげることができる。(専門的学習成果①および③に関連)										
	(2)	日本語以外の言語の学習を通じて、自己表現方法や論理的思考法を鍛錬しつつ、他者や他言語話者理解の観点から主体的に行動できる。(専門的学習成果①および③に関連)										
	(3)	異文化に触れることでグローバルな視点を獲得し、自国や地域社会を客観視しながら、その発展や問題解決に貢献することができる。(専門的学習成果②に関連)										
授業概要	世界中の多くの国々で使用され、国連や欧州連合などでも公用語の一つに選ばれているフランス語は、実用性と論理性を高いレベルで兼ね備えた言語である。当授業では、初歩の日常的な会話表現を中心に、フランス語での簡単なコミュニケーションができることを目指す。発音・聴解・読解・文法・語彙、使用頻度の高い定型表現などあらゆる角度からアプローチし、総合的にフランス語の基礎を習得する。また、CD、DVD、映画等の視聴覚資料を適宜使用しながらフランスおよびフランス語圏の日常生活や文化を紹介し、異文化への関心・理解を深めることを目的とする。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験	60	第14回目の授業内で実施。選択式・記述式の問題を課し、評価を行う。								
		レポート										
		平常点	40	授業の態度・関心・意欲を評価する。								
汎用的 学習成果	(1) は専門的学習成果①及び③で評価を行う。 (2) は専門的学習成果②及び③で評価を行う。 (3) は専門的学習成果②で評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名		書名				出版社名					
	藤田 裕二		『パスカル・オ・ジャボン』				白水社					
参考書 参考文献	著者・編集者名		書名				出版社名					
			仏和辞典 (任意)									
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等		①授業内容をよく復習し、声に出しながら反復練習すること (予習・復習週4時間程度)。講義に集中して積極的に参加すること。 ②第14回授業内の期末試験後に解説を行う。(試験：1時間、解説：30分)										

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	フランス語に触れる	筆記試験 (第1回～第12回の授業内容を問う)
	学習成果	フランス語の初歩的な単語を使うことができる (1)。	
2回	予習復習の内容	テキスト等を読み、フランス語に触れておく。	
	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第0課 (1)：アルファベット、男性形・女性形、0から10までの数字	
3回	学習成果	初歩のフランス語文法を理解し、単語の女性形・男性形を区別する。	
	予習復習の内容	第1回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
4回	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第0課 (2)：フランス語の初歩的な単語、状況に応じた挨拶、自己紹介	
	学習成果	フランス語の初歩的な単語・表現を使うことができる (2)。	
5回	予習復習の内容	第2回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第1課 (1)：動詞 Etre (～である) と形容詞	
6回	学習成果	ある場面・状況をフランス語で読解する。自己紹介ができる。	
	予習復習の内容	第3回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
7回	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第1課 (2)：第一群規則動詞 (-er 動詞)	
	学習成果	規則に基づき、-er 動詞を活用できる。	
8回	予習復習の内容	第4回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第2課 (1)：形容詞と職業を表す名詞	
9回	学習成果	形容詞の変化規則を理解し、男性形名詞・女性形名詞を分類できる。	
	予習復習の内容	第5回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
10回	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第2課 (2)：形容詞と職業を表す名詞	
	学習成果	性・数一致の規則に応じ、形容詞を適切に使用することができる。	
11回	予習復習の内容	第6回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第3課 (1)：色に関する形容詞	
12回	学習成果	形容詞の使い方を応用し、色を表現することができる。	
	予習復習の内容	第7回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
13回	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第3課 (2)：動詞 Avoir (～を持つ)	
	学習成果	動詞 Avoir の活用ができる。	
14回	予習復習の内容	第8回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第4課 (1)：好み・関心について話す	
15回	学習成果	疑問文を用い、対話者に質問ができる (1)。	
	予習復習の内容	第9回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
16回	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第4課 (2)：質問をする	
	学習成果	疑問文を用い、対話者に質問ができる (2)。	
17回	予習復習の内容	第10回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
	授業内容	『パスカル・オ・ジャボン』第4課 (3)：時刻を尋ねる	
18回	学習成果	時間や時刻を表現できる。	
	予習復習の内容	第10回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
19回	授業内容	復習：前期期末試験に向けた準備	
	学習成果	第1回～第12回で学習した文法内容を適用できる	
20回	予習復習の内容	第12回目の授業で学習した内容に関する練習問題	
	授業内容	前期期末試験 (1時間)・前期期末試験の解説 (30分)	
21回	学習成果	自己の学習成果・理解度を把握する。	
	予習復習の内容	前期期末試験の解説	
22回	授業内容	フランス映画鑑賞	関心・意欲を平常点として評価
	学習成果	映画を通じ、フランス文化に親しむ。	
予習復習の内容	他言語文化を考察し、ストーリーを理解する。		

科目名	韓国語入門				担当者	文 慶 喆 ・ 黄 孝 善						
区 分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業形態	演習	学年	1年	開講期	前期
教員との連絡方法 質問等の受付方法		各授業の前後に対応。										
専門的 学習成果	①	韓国語のハングル文字が書ける。										
	②	韓国語のハングル文字が読める。										
	③	韓国語で基本的な挨拶ができる。										
	④	韓国語の基本文型を理解し自己紹介等ができる。										
	⑤	韓国語を通じたコミュニケーションをとることができる。										
汎用的 学習成果	(1)	勉強の方法を身に付けるとともに、国際化社会を生きる幅広い教養を身に付けることができる。(専門的学習成果①～⑤に関連)										
	(2)	多様なコミュニケーション能力を養い、グローバルな時代を生き抜く力を付けることができる。(専門的学習成果③～⑤に関連)										
	(3)	隣国の言語や文化を理解し、自分達の言語の特徴や良さを理解することができる。(専門的学習成果①～⑤に関連)										
	(4)	積極的な自己発信ができ、また他者を理解する力を付け、共に生きる力をつけることができる。(専門的学習成果④⑤に関連)										
授業概要	いま現代は「国際化」、「情報化」の時代です。この「国際化」、「情報化」の時代に生き残るためには外国語の理解が必要不可欠です。また、韓国語は日本からすると色々な意味で一番近い言語です。この授業では韓国語を初めて学ぶ人の為にハングルの読み書きから始めます。基本文型を中心にしながらも直ぐにでも使える表現の習得も目指します。授業では韓国ドラマや映画等も取り入れて行います。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験	50	学期内まで学習した内容に基づき、記述式の問題を課し、成績評価を行う。								
		平常点	20	授業参加態度や課題提出等を総合して評価を行う。								
		小テスト	30	毎回小テストを課し、評価を行う。								
汎用的 学習成果	(1) は専門的学習成果①②③④⑤で評価を行う。 (2) は専門的学習成果③④⑤で評価を行う。 (3) は専門的学習成果①②③④⑤で評価を行う。 (4) は専門的学習成果④⑤で評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名		書名							出版社名		
	文慶喆 他		『かんたん！韓国語』							朝日出版社		
参考書 参考文献	著者・編集者名		書名							出版社名		
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等		①授業をやすまないこと。 声を出して練習すること。 宿題や課題を真面目に提出すること。 ②毎回一時間程度で終わる課題を課す。課題は添削して返す。										

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	韓国語を学ぶ意義とハングルについて	毎回小テストをする
	学習成果	韓国語を学ぶ意義とハングルについて説明できる	
2回	予習復習の内容	韓国語の歴史やハングルの仕組みについて	毎回小テストをする
	授業内容	ハングルの母音と子音の書き方と読み方	
3回	学習成果	ハングルの母音と子音が書けて、読むことができる	毎回小テストをする
	予習復習の内容	ハングル文字の書き方や読み方	
4回	授業内容	ハングルの音節の構成と読み方	毎回小テストをする
	学習成果	日本語の音節と比較してハングルの音節と特徴が理解でき、読むことができる。	
5回	予習復習の内容	ハングル音節表の作りや読み方	毎回小テストをする
	授業内容	ハングル語彙の読み方と自分の名前をハングルで書いてみる	
6回	学習成果	ハングル文字が読めて、ハングルで自分の名前が書ける。	毎回小テストをする
	予習復習の内容	ハングルで自分の名前や身近な語彙をハングルで書いてみる。	
7回	授業内容	簡単な挨拶表現と授業で使う韓国語表現	毎回小テストをする
	学習成果	簡単な挨拶表現と授業で使う韓国語表現を話することができる	
8回	予習復習の内容	簡単な挨拶表現や授業で使う韓国語表現を書きながら覚える	毎回小テストをする
	授業内容	名詞文とその文型練習	
9回	学習成果	韓国語の名詞文とその文型の理解ができる	毎回小テストをする
	予習復習の内容	本文を暗記し、練習問題を自分の力でする	
10回	授業内容	自己紹介の実践会話と受け答え練習	毎回小テストをする
	学習成果	韓国語で自己紹介ができ、その受け答えができる	
11回	予習復習の内容	自己紹介ができるように練習し、その課題をする	毎回小テストをする
	授業内容	名詞文の「-요」のタイプと漢語数詞	
12回	学習成果	韓国語の会話体が理解でき、漢語数詞で数えることができる	毎回小テストをする
	予習復習の内容	本文を暗記し、漢語数詞を書きながら覚える	
13回	授業内容	名詞文の実践会話とその会話練習	毎回小テストをする
	学習成果	韓国語の名詞文の実践会話ができる	
14回	予習復習の内容	実践会話を暗記し、その課題をする	毎回小テストをする
	授業内容	時間表現と「～から～まで」の文型	
15回	学習成果	韓国語の時間表現ができ、「～から～まで」の応用会話ができる	毎回小テストをする
	予習復習の内容	韓国語の固有語数詞を覚え、時間を使った課題をする	
16回	授業内容	時間表現の実践会話とその会話練習	毎回小テストをする
	学習成果	韓国語の時間表現の会話ができる	
17回	予習復習の内容	本文を覚え、その課題をする	毎回小テストをする
	授業内容	助詞「～が」の文と名詞文の否定形	
18回	学習成果	主語「～が」を使った文とその否定形の会話ができる	毎回小テストをする
	予習復習の内容	韓国語の否定形の練習とその課題をする	
19回	授業内容	名詞文の否定形の実践会話とその会話練習	毎回小テストをする
	学習成果	韓国語の否定形を使った実践会話ができる	
20回	予習復習の内容	本文を暗記し、その課題をする	毎回小テストをする
	授業内容	指示代名詞を使った疑問文とその受け答え	
21回	学習成果	韓国語の指示代名詞を使った質問と答えができる	毎回小テストをする
	予習復習の内容	韓国語の指示代名詞を日本語と比較しながら理解し、その課題をする	
22回	授業内容	指示代名詞の疑問文の実践会話とその会話練習	毎回小テストをする
	学習成果	韓国語の指示代名詞による会話ができる	
23回	予習復習の内容	本文を暗記し、まとめの課題をする	毎回小テストをする

科目名	情報処理演習 I				担当者	張山 裕江 ・ 杉本 くみ子 ・ 鎌田 清寛						
区 分	選択	1	単位	授業回数	15	回	授業 形態	演習	学年	1年	開講期	前期
				授業時間数	30	時間						
教員との連絡方法 質問等の受付方法		授業内容に関する質問等は毎回授業の前後に教室で受け付ける。										
専門的 学習成果	①	パソコン使ってドキュメントを作成し、そのファイル管理ができる。										
	②	ワープロソフトウェア（Word）の基本操作を習得し、見やすいビジネス文書を作成できる。										
	③	表計算ソフトウェア（Excel）の基本操作を習得し、表やグラフを効率的に作成できる。										
	④	図表やグラフ等、情報を的確な方法で表現できる。										
汎用的 学習成果	(1)	パソコンの基本操作に関する学習を通して、社会的・職業的自立に必要な知識や技術を習得し活用できる。（専門的学習成果①②③④に関連）										
	(2)	パソコンを使ったドキュメントの作成において、情報を的確に伝える工夫をすることを通して、自己表現、他者理解ができる。（専門的学習成果④に関連）										
	(3)	説得力のあるドキュメントを作成するために、自ら課題を見出し、その解決に向けて習得した専門的知識や技能を活用することができる。（専門的学習成果①②③に関連）										
授業概要	本授業は、パソコンを使用するために必要となる基礎的な知識や技術の習得を目的とした演習を行う。 主に、ワープロソフト（Microsoft Word）、表計算ソフト（Microsoft Excel）の基本操作を通して、ビジネス文書に関する基礎知識や、データを管理する方法について学習していく。 文字情報だけでなく、図や表、グラフ等が挿入されたグラフィカルなドキュメント作成を通し、適切で効果的な情報の表現方法を学ぶ。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験										
		レポート										
		試験	40	全15回の授業内容に基づき、理解が定着し正しく操作できているかの確認試験を行う。提出されたデータの内容により評価する。								
		課題	40	4回実施し、各回10%を配点する。単元ごとの理解が定着し、正しく操作できているか、提出されたデータの内容により評価する。								
汎用的 学習成果	平常点	20	授業への取り組み・意欲・態度により評価する。									
汎用的 学習成果	汎用的学習成果については、以下のとおり専門的学習成果により評価を行う。 (1) は専門的学習成果①～④で評価を行う。 (2) は専門的学習成果④で評価を行う。 (3) は専門的学習成果①～③で評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名		書名				出版社名					
	杉本くみ子／大澤栄子		『30時間アカデミック情報基礎 Word & Excel 2016』				実教出版					
参考書 参考文献	著者・編集者名		書名				出版社名					
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等		①積み重ねの授業となるため、次の授業までに内容を自ら補修しておくこと。単元ごとに課題を課し、その内容を評価の対象とするので、復習（授業の振り返り・例題の完遂）をしっかりと行うこと（週1時間程度）。 ②提出課題は、速やかに評価した後、返却するとともに解説を行う。 各自 USB メモリを準備し、データの保存等に活用することが望ましい。										

授業計画			学習成果の評価			
1回	授業内容	Word (1)：基本操作／ビジネス文書の基礎知識／「案内状」①入力・保存	演習への取り組み 第4回目に課題作成（ビジネス文書作成の基本操作について）			
	学習成果	ビジネス文書の基本的な形式や文章表現を理解し、文章の入力及びデータ保存の操作ができる。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、文字の入力・変換及びデータの保存を含むファイル管理操作を確認する。					
2回	授業内容	Word (2)：基本操作／「案内状」②書式設定（フォント書式、段落書式）・ページ設定と印刷				
	学習成果	文字入力した文書に、フォントや段落に対する書式設定を行い、適切な設定で印刷の操作ができる。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、書式設定や印刷の操作を確認する。					
3回	授業内容	Word (3)：基本操作／「案内状」③タブの設定・表の挿入と編集				
	学習成果	タブ機能を利用し文書のレイアウトを整えることができる。文書に表を挿入し、表の書式設定を行える。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、文書に表を挿入し編集する操作を確認する。					
4回	授業内容	Word (4)：(復習) 課題作成				
	学習成果	1回～3回までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。				
予習復習の内容	ビジネス文書作成における基本操作を確認する。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。					
5回	授業内容	Word (5)：「チラシ」①図形要素（ワードアート・SmartArt・画像）の挿入と編集			演習への取り組み 第7回目に課題作成（各種図形要素を活用した文書について）	
	学習成果	文書にワードアート・SmartArt・画像を挿入し、適切な書式設定を行える。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、文書に図形要素を挿入し編集する操作を確認する。					
6回	授業内容	Word (6)：「チラシ」②図形要素（数式・図形・ページ罫線）の挿入と編集				
	学習成果	文書に数式・図形・ページ罫線を挿入し、適切な書式設定を行える。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、文書に図形要素を挿入し編集する操作を確認する。					
7回	授業内容	Word (7)：(復習) 課題作成				
	学習成果	Word (5)～(6) までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。				
予習復習の内容	図形要素を効果的に活用する方法について確認する。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。					
8回	授業内容	Excel (1)：「売上表」①入力・四則演算・基本関数・保存	演習への取り組み 第10回目に課題作成（表作成の基本操作について）			
	学習成果	ワークシートにデータを入力し、基本的な計算式・関数を使用して計算を行うことができる。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、ワークシート上での計算方法について確認する。					
9回	授業内容	Excel (2)：「売上表」②書式設定・表の編集・絶対参照				
	学習成果	作成した表の体裁を整えるため、書式設定等の編集操作ができる。セル内の値を参照する際、相対参照と絶対参照を使い分けることができる。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、見やすい表にするための編集方法や、絶対参照の指定について確認する。					
10回	授業内容	Excel (3)：(復習) 課題作成				
	学習成果	Excel (1)～(2) までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。				
予習復習の内容	表作成における基本操作を確認する。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。					
11回	授業内容	Excel (4)：グラフ作成（棒グラフ・円グラフ・他）			演習への取り組み 第13回目に課題作成（グラフ作成と印刷の設定について）	
	学習成果	表のデータをもとに棒グラフや円グラフを作成し、書式設定を行える。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、表の数値情報をグラフ化して表現する方法について確認する。					
12回	授業内容	Excel (5)：ページ設定と印刷／データ分析の基礎知識				
	学習成果	表やグラフをページレイアウトを整えて印刷できる。データ分析に必要な知識を理解し、グラフの選択等に活かすことができる。				
予習復習の内容	学習内容を振り返り、印刷の設定について確認する。作成した表やグラフを基にしたデータ分析について理解を深める。					
13回	授業内容	Excel (6)：(復習) 課題作成				
	学習成果	Excel (4)～(5) までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。				
予習復習の内容	効果的なグラフ作成と、その印刷に関わる操作を確認する。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。					
14回	授業内容	Word・Excel：データの共有（Word 文書への Excel データの挿入）	確認試験 全15回の学習内容について理解し、正しく操作できるかを問う。第15回の授業内にて実施。			
	学習成果	Word と Excel を連携し、互いのデータを活用した文書作成ができる。				
予習復習の内容	Word と Excel を連携させるメリットについて理解し、データ共有の操作を確認する。					
15回	授業内容	まとめ				
	学習成果	基本的なビジネス文書や、表・図形要素が挿入された文書を作成することができる。基本的な計算と関数を利用した表やグラフを作成することができる。				
予習復習の内容	この授業の内容全般について整理、確認する。					

科目名	情報処理演習Ⅱ				担当者	張山 裕江 ・ 杉本 くみ子 ・ 鎌田 清寛						
区分	選択	1	単位	授業回数	15	回	授業形態	演習	学年	1年	開講期	後期
教員との連絡方法 質問等の受付方法	授業内容に関する質問等は毎回授業の前後に教室で受け付ける。											
専門的 学習成果	①	パソコンを実務レベルで使用できる。										
	②	ワープロソフトウェア（Word）の応用操作を習得し、表現力・説得力のある文書を作成できる。										
	③	表計算ソフトウェア（Excel）の応用操作を習得し、的確なデータ収集・集計・分析ができる。										
汎用的 学習成果	(1)	パソコンを実務レベルで使用するための学習を通して、社会的・職業的自立に必要な知識や技術を習得し活用できる。（専門的学習成果①②③に関連）										
	(2)	パソコンを使ったドキュメントの作成において、情報を的確に伝える工夫をすることを通して、自己表現、他者理解ができる。（専門的学習成果②③に関連）										
	(3)	パソコンを使ったドキュメント作成やデータ分析において、自ら課題を見出し、その解決に向けて習得した専門的知識や技能を活用することができる。（専門的学習成果①②③に関連）										
授業概要	本授業は、パソコンのスキルを、ビジネスの現場を意識した実践レベルに高めることを目的とした演習を行う。主に、ワープロソフト（Microsoft Word）、表計算ソフト（Microsoft Excel）を応用的に利用する方法について学習していく。Wordでは、雑誌記事のように自由なレイアウトの文書や長文レポートの作成を通し、適切で効果的な情報の表現方法を学ぶ。Excelでは、関数を利用して条件判断や検索を行う。またデータベース機能を活用して、的確に情報を収集し分析する方法を学ぶ。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合（％）	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験										
		レポート										
		試験	40	全15回の授業内容に基づき、理解が定着し正しく操作できているかの確認試験を行う。提出されたデータの内容により評価する。								
		課題	40	4回実施し、各回10％を配点する。単元ごとの理解が定着し、正しく操作できているか、提出されたデータの内容により評価する。								
汎用的 学習成果	平常点	20	授業への取り組み・意欲・態度により評価する。									
		汎用的学習成果については、以下のとおり専門的学習成果により評価を行う。 (1) は専門的学習成果①～③で評価を行う。 (2) は専門的学習成果②及び③で評価を行う。 (3) は専門的学習成果①～③で評価を行う。										
テキスト 等	著者・編集者名	書名				出版社名						
	杉本くみ子／大澤栄子	『30時間アカデミック情報基礎 Word & Excel 2016』				実教出版						
参考書 参考文献	著者・編集者名	書名				出版社名						
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等	①積み重ねの授業となるため、次の授業までに内容を自ら補修しておくこと。単元ごとに課題を課し、その内容を評価の対象とするので、復習（授業の振り返り・例題の完遂）をしっかりと行うこと（週1時間程度）。 ②提出課題は、速やかに評価した後、返却するとともに解説を行う。各自USBメモリを準備し、データの保存等に活用することが望ましい。											

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	Word (1)：復習問題の作成	復習問題作成（基本的なビジネス文書について）
	学習成果	基本的なビジネス文書を作成し、入力・編集・保存・印刷の一連の操作ができる。	
	予習復習の内容	ビジネス文書作成における基本操作を確認する。	
2回	授業内容	Word (2)：表の活用①（表変換、セルの分割と結合、行・列の挿入と削除等）	演習への取り組み 第4回目に課題作成（複雑な構成の表作成と編集について）
	学習成果	文字列を表に変換できる。セル・行・列のレイアウトを変更し、複雑な構造の表を作成することができる。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、表のレイアウトを変更するための操作を確認する。	
3回	授業内容	Word (3)：表の活用②（文字の配置、塗りつぶし、線種の変更、表の分割等）	
	学習成果	表内の文字配置や塗りつぶし、線種の変更等、表の編集操作が自在に行える。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、表の体裁を整えるための編集操作を確認する。	
4回	授業内容	Word (4)：（復習）課題作成	
	学習成果	2回～3回までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。	
	予習復習の内容	表のレイアウト変更や、体裁を整えるための操作を確認する。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。	
5回	授業内容	Word (5)：「雑誌記事」作成（段組み・縦横混在・テキストの読み込み）	演習への取り組み 第7回目に課題作成（自由なレイアウトの文書作成や長文作成機能について）
	学習成果	文書内に段組みを設定し、縦書き横書きが混在した雑誌形式の文書を作成することができる。他ファイルのデータからテキストを読み込む操作が行える。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、雑誌記事のように自由なレイアウトの文書を作成する操作を確認する。	
6回	授業内容	Word (6)：「長文レポート」作成（表紙・目次・アウトライン・見出しスタイル・資料文献）	
	学習成果	表紙や見出し、脚注や資料文献を活用して長文の作成を行える。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、長文レポートを作成する操作を確認する。	
7回	授業内容	Word (7)：（復習）課題作成	
	学習成果	Word (5)～(6) までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。	
	予習復習の内容	Wordを応用的に利用する方法について理解を深める。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。	
8回	授業内容	Excel (1)：条件判断	演習への取り組み 第10回目に課題作成（条件判断や別表を参照する関数について）
	学習成果	関数を使用して、条件判断を行い、その判断結果に適した処理を行える。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、条件判断を行う関数の使い方を確認する。	
9回	授業内容	Excel (2)：別表参照とエラー回避	
	学習成果	関数を使用して、別表からデータを参照し、結果を表示することができる。関数を使用した結果がエラーとなった場合の回避処理が行える。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、別表を参照する関数の使い方や、エラー回避の方法について確認する。	
10回	授業内容	Excel (3)：（復習）課題作成	
	学習成果	Excel (1)～(2) までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。	
	予習復習の内容	条件判断や、別表を参照する関数の使い方を確認する。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。	
11回	授業内容	Excel (4)：データベース機能（並べ替え、抽出）	演習への取り組み 第13回目に課題作成（データベース機能・ピボットテーブルについて）
	学習成果	データベース機能を使って、指定した条件でデータの並べ替えや抽出を行える。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、データの並べ替えや抽出の方法について確認する。	
12回	授業内容	Excel (5)：ピボットテーブル・ピボットグラフ（データの集計・分析）	
	学習成果	データベース機能を使って、ピボットテーブルを作成し、クロス集計によるデータの分析を行える。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り、ピボットテーブルを使ったデータの集計・分析方法について確認する。	
13回	授業内容	Excel (6)：（復習）課題作成	
	学習成果	Excel (4)～(5) までの授業内容をふまえた演習問題を作成することができる。	
	予習復習の内容	データベース機能を活用した集計・分析等、Excelの応用的な利用について確認する。未完了の状態課題を提出した場合は、次回までに完遂しておくこと。	
14回	授業内容	Word・Excel：差し込み印刷／PDF発行／ハイパーリンクの設定	確認試験 全15回の学習内容について理解し、正しく操作できるかを問う。第15回の授業内にて実施。
	学習成果	Excelで作成したデータをWordに差し込むことができる。データをPDF化することができる。	
	予習復習の内容	WordとExcelを連携させるメリットについて理解し、データ共有の操作を確認する。	
15回	授業内容	まとめ	
	学習成果	複雑な構造の表、自由なレイアウトの文書、長文レポート等、応用的にWordを利用することができる。関数やデータベース機能等を活用し、応用的にExcelを利用することができる。	
	予習復習の内容	この授業の内容全般について整理、確認する。	

科目名	海外文化研修				担当者	相良奈津・山本信						
区分	選択	2	単位	授業回数	15	回	授業形態	演習	学年	1・2年	開講期	後期集中
教員との連絡方法 質問等の受付方法		授業前後に教室で受け付ける。										
専門的 学習成果	①	海外（渡航先）の文化や歴史について、探求心を持って計画することができる。										
	②	事前に調査・計画した研修内容を現地での行動を通して実践できる。										
	③	日常会話程度の語学力を習得して現地で活用できる。										
	④	海外で生活するに際し、自己管理と危機管理能力を意識し行動することができる。										
汎用的 学習成果	(1)	基礎的な会話スキルを身につけ、多言語社会にいかすことができる。（専門的学習成果①②③④に連動）										
	(2)	多文化に対応できる総合的な判断力とコミュニケーション能力を有し、主体的に行動することができる。（専門的学習成果③④に連動）										
	(3)	国際社会での貢献をめざして、自己啓発を続け、グローバルな観点で協働することができる。（専門的学習成果②③に連動）										
授業概要	異国（海外）にて1週間程度の研修を行い、現地の経済・文化・歴史について学ぶ。また、グループに分かれ専門研修を行い、キャリア、保育の各分野で専門的知識と専門技術を習得する。さらに国際交流として大学交流やボランティアを実践し外国人とのコミュニケーションをはかる。この授業は集中講義で行い、海外研修をするにあたり、事前学習として旅券申請手続き、語学学習など研修に必要な知識と教養を身につける。研修旅行終了後は報告書を提出する。											
評価方法 基準等	学習成果	種別	割合 (%)	評価方法・基準								
	専門的 学習成果	定期試験										
		レポート	30	研修旅行終了後にレポート提出する。								
		平常点	20	事前学習での取り組み、意欲、理解度により評価する。								
	研修	50	研修旅行期間中の取り組み、意欲により評価する。									
汎用的 学習成果	(1) は専門的学習評価①～④で評価を行う。 (2) は専門的学習評価③④で評価を行う。 (3) は専門的学習評価②③で評価を行う。											
テキスト 等	著者・編集者名		書名							出版社名		
参考書 参考文献	著者・編集者名		書名							出版社名		
①準備学習等履修上の留意点 ②課題に対するフィードバックの方法等		①1・2年共に受講できる。訪問国など、具体的な計画は新年度開講期に伝える。事前説明会を実施し、説明会に参加してからの履修も可能とする。 研修参加費用として約20万円を予定している。受講者が20名に満たない場合は中止となることがある。 事前学習として訪問国についての情報を収集しておくこと（予習：週2時間程度）。授業後は学習内容を振り返り、課題や疑問点について調べ、理解を深める（復習：週2時間程度）。 ②レポートや課題については、添削し返却する。										

授業計画			学習成果の評価
1回	授業内容	ガイダンス 概要説明	
	学習成果	授業内容を理解し、研修の意義と目的を理解して説明できる。	
2回	予習復習の内容	事前学習としてシラバスを読み、内容を理解する。	
	授業内容	申請等の手続き、スケジュールの説明	
3回	学習成果	旅券の申請を各自行える。研修旅行日程を理解して行動計画を立案できる。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
4回	授業内容	申請等の手続き、専門研修やフィールドワーク	
	学習成果	自主研修と専門研修の内容を理解して説明できる。	
5回	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
	授業内容	異国の文化 ①歴史と発展	
6回	学習成果	渡航先の歴史とその発展を理解して説明できる。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
7回	授業内容	異国の文化 ②現代と経済	
	学習成果	渡航先の現状と経済について理解して説明できる。	
8回	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
	授業内容	専門研修の概要	
9回	学習成果	専門研修の内容を理解して選択できる。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
10回	授業内容	専門研修の準備 語学学習	
	学習成果	研修先の言語を学習して専門研修で活用できる。	
11回	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
	授業内容	最終案内・確認	
12回	学習成果	海外に渡航するにあたり自己管理と危機管理を実践できる	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
13回	授業内容	研修 第1日目	
	学習成果	計画されている研修内容を実践できる。	
14回	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
	授業内容	研修 第2日目	
15回	学習成果	計画されている研修内容を実践できる。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
16回	授業内容	研修 第3日目	
	学習成果	計画されている研修内容を実践できる。	
17回	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
	授業内容	研修 第4日目	
18回	学習成果	計画されている研修内容を実践できる。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
19回	授業内容	研修 第5日目	
	学習成果	計画されている研修内容を実践できる。	
20回	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
	授業内容	研修 第6日目	
21回	学習成果	計画されている研修内容を実践できる。	
	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
22回	授業内容	研修報告	
	学習成果	研修内容をまとめる	
23回	予習復習の内容	学習内容を振り返り理解を深める	
	授業内容	海外での研修内容をまとめレポート課題として提出する。	