

聖和学園短期大学 キャリア開発総合学科 設置に係る設置計画履行状況報告書

平成29年5月1日現在

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人 聖和学園

(2) 大学名

聖和学園短期大学

(3) 大学の位置

〒981-3213
宮城県仙台市泉区南中山五丁目5番2号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(スズキ シゲオ) 鈴木 繁雄 (平成13年6月)		
学長	(ナルミ ワタル) 鳴海 渉 (平成25年4月)		
学部長			
学科長	(アライ ミチコ) 荒井 美智子 (平成28年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成27年度に報告済の内容 → (27)

平成29年度に報告する内容 → (29)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部等の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
 ・ なお, 課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は, 法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。その場合適宜各項目の表を追加してください。
 ・ 様式は, 平成26年度開設の4年制の学科の場合(平成29年度までの4年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
キャリア開発 総合学科 短期大学士 (総合キャリア学)	文学関係 家政関係 社会学・社会 福祉学関係	2年	160人	—年次	320人	

- (注) ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前の人数, 変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。
 ・ 「学位又は学科の分野」には, 「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	対象年度		平成29年度		平均入学定員 超過率	備考
	平成28年度	平成29年度	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	160 (—) [—]	160 (—) [—]	160 (—) [—]	160 (—) [—]	1.06 倍	
志願者数	161 (—) [—]	— (—) [—]	191 (—) [—]	— (—) [—]		
受験者数	161 (—) [—]	— (—) [—]	191 (—) [—]	— (—) [—]		
合格者数	160 (—) [—]	— (—) [—]	191 (—) [—]	— (—) [—]		
B 入学者数	155 (—) [—]	— (—) [—]	187 (—) [—]	— (—) [—]		
入学定員超過率 B/A	0.96		1.16			

- (注) ・ 数字は, 平成29年5月1日現在の数字を記入してください。
 ・ ()内には, 編入学の状況について**外数**で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (())書きとするなどし, その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「—」を記入してください。
 ・ []内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「—」を記入してください。
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は, その他の学期欄は「—」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで**記入してください。
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) -③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	平成28年度		平成29年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	155 [-] (-)	- [-] (-)	187 [-] (-)	- [-] (-)	
2年次	/		154 [-] (-)	- [-] (-)	
3年次	/		/		
4年次	/		/		
計	155 [-] (-)		341 [-] (-)		

- (注) ・ 数字は、平成29年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成28年度 入学者	155 人	1 人	平成28年度	1 人	0 人	他教育機関への入学希望(1人)	0.64 %
			平成29年度	0 人	0 人		
平成29年度 入学者	187 人	0 人	平成29年度	0 人	0 人		0.00 %
合 計	342 人	1 人					0.29 %

(注)・数字は、平成29年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成29年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

<キャリア開発総合学科>

(1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
共通教育科目	聖和総合教育	1通	2			4	5 6	4 3	+		時間割編成上の都合により担当教員を減(29)	
	人間と仏教	1前 1後	2			1				兼1	時間割編成上の都合により開講期を変更(28)	
	文学入門	1前		2		1						
	心理学入門	1前		2						兼1		
	ボランティア論	1後		2						兼1		
	暮らしの中の憲法	2後		2						兼1		
	経済のしくみ	2前		2						兼1		
	ライフデザイン総合	1後		2						兼1		
	暮らしと科学	2後		2			1					
	環境と自然	2前		2						兼1		
	英語コミュニケーション	1後 1前		2		1					時間割編成上の都合により開講期を変更(28)	
	フランス語入門	1前		2						兼1		
	韓国語入門	1前		2						兼2		
	体育理論	2前		1						兼1		
	健康スポーツ	2前 2後		1						兼1	時間割編成上の都合により開講期を変更(29)	
	情報処理演習Ⅰ	1前		1			1			兼3 兼2	開講数増加のため教員を追加(28) 授業内容の充実のため教員を追加(29)	
	情報処理演習Ⅱ	1後		1						兼3 兼2	開講数増加のため教員を追加(28)	
海外文化研修	1・2後		2			1	+		兼2	時間割編成上の都合により担当教員を減(29)		
専門教育科目	ベーシック科目	ベーシックゼミ	2通		2		4	5	3	1		
		介護総合演習Ⅱ	2通		2			1	1	+		時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
		キャリアデザインⅠ	1前	1			3 2 +	2 3 2	1	1		授業内容の充実のため教員を追加(28) 授業内容の充実のため教員を追加(29)
		キャリアデザインⅡ	1後	1			3 2 +	2 3 2	1			授業内容の充実のため教員を追加(28) 時間割編成上の都合により担当教員を変更(29)
		キャリアデザインⅢ	2前	1			2 +	4 2	1			授業内容の充実のため教員を追加(29)
	ビジネス情報・金融	ビジネス実務総論	1前		2						兼1	
		ビジネス実務演習	1後		2			1			兼1	
		プレゼンテーション演習	1後		2			1			兼1 兼2	時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
		コンピュータ会計演習	2前		2						兼1	
		簿記会計学	1後		2						兼1	
		オフィススタディ	2後		2						兼1	
		情報科学	1前		2						兼1	
		情報処理論	1前		2		1				兼1	
情報環境論	2後		2						兼1			
観光事業論	2後		2						兼1			
データベース概論	2前		2			1						
コンピュータネットワーク	2後		2			1						
データベース演習	2後		2			1						
基礎プログラミング演習	1後		2						兼1			

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
司書・公務員	プログラミング演習	2前		2			1				
	マルチメディア演習 (2DCG)	2前		2						兼1	
	IT時代の表現	2後		2		1					
	絵本製作	1後		2						兼1	
	FP技能士検定対策講座	1後		2						兼1	
	簿記検定 I	1・2前		2						兼1	
	簿記検定 II	1・2後		2						兼1	
	秘書検定講座	1前		2						兼1	
	エントリ試験対策講座	1後～2前		4						兼1	
	ホスピタリティ概論	1前		2				1			
	新聞を読む	1後		2		1					
	生涯学習概論	1前		2			1				
	図書館概論	1前		2		1					
	図書館制度・経営論	2後		2						兼1	
	図書館サービス概論	1後		2		1					
	情報サービス論	2前		2						兼1	
	情報サービス演習	2後		2						兼1	
	図書館情報技術論	2後		2		1					
	図書館情報資源概論	1前		2						兼1	
	情報資源組織論	1後		2						兼1	
	情報資源組織演習	2通		2						兼1	
	児童サービス論	1前		2		1					
	図書館情報資源特論	1後		1						兼1	
	図書館基礎特論	1後		1		1					
	物語を読む	1後		2						兼1	
	ノンフィクションを読む 伝記を読む	2前		2		1					科目の名称変更 (29)
	話し言葉の基礎	1前		2						兼1	
	話し言葉の応用	1後		2		1					
	書き言葉	2前		2						兼1	
雑誌製作	2前		2						兼1		
創作演習	2後		2		1						
公務員試験対策講座 I (自治体研究)	1後		2		1						
公務員試験対策講座 II (面接実習)	2前		1		1						
公務員試験対策講座 III (一般教養)	1通		2						兼1 兼4	時間割編成上の都合により 担当教員を減 (29)	
公務員試験対策講座 IV (理科・社会・政治)	1後		1						兼1		
公務員試験対策講座 V (文章理解・文学)	1前		1		1						
公務員試験対策講座 VI (実践)	2前		1						兼1 兼3	時間割編成上の都合により 担当教員を減 (29)	
医療事務	医学一般	1前		2			1				
	疾病論	1後		2						兼1	
	薬理学	2前		2						兼1	
	医療と検査	1後		2						兼1	
	公衆衛生学	2後		2						兼1	
	ライフサイエンス	1後・2前 2前		2			1				時間割編成上の都合により 開講期を変更 (29)
	医事業務	1通		4						兼1	
	医療の制度	1後		2						兼1	
	医事・薬事法規	1後 1前		2						兼1	時間割編成上の都合により 開講期を変更 (29)
	医療の外国語 (英・独・ラテン語)	2後		2			1			兼4	時間割編成上の都合により 担当教員を変更 (29)
	医療情報演習 (電子カルテ含む)	2後 2前		2			1			兼1	時間割編成上の都合により 開講期および担当教員を変更 (29)
	医師事務補助特別講座 I	1後		2						兼1	
	医師事務補助特別講座 II	2前		2						兼1	
	医療事務	1前		4						兼1	
	医療事務演習 I	1後		2						兼1	
医療事務演習 II	2前		2						兼1		

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
	医療事務演習Ⅲ（調剤報酬）	2前		2			1				兼1	授業内容の充実のため教員を追加（29）
	医事コンピュータ（レセコン）	1後		2							兼1	
	医事接遇マナー	2前		2							兼1	
	医療事務特別講座Ⅰ	1後		2							兼1	
	医療事務特別講座Ⅱ	2前		2							兼1	
	介護保険実務論	1・2前 1前		2							兼1	時間割編成上の都合により開講期を変更（29）
介護保険請求実務	1・2後 1後		1							兼1	時間割編成上の都合により開講期を変更（29）	
ファッション	ファッションビジネスⅠ	1・2前		2							兼1	
	ファッションビジネスⅡ	1・2後		2							兼1	
	ファッションアドバイザーⅠ	1・2前		2							兼1	
	ファッションアドバイザーⅡ	1・2後		2							兼1	
	カラーコーディネートⅠ	1・2前		2							兼1	
	カラーコーディネートⅡ	1・2後		2							兼1	
	ファッションデザイン	1前		2			1					
	ファッション造形（洋裁）実習	1後		2			1					
	ファッション造形（和裁）実習	1・2前		2							兼1	
	ファッションコーディネート	1後		2			1				兼1	
	クリエイティブデザイン	2前		2			1					
	ステージショー演出	2後		2			1					
	ネイリスト検定講座	1前		1							兼1	
	ジェルネイル検定講座	1後		1							兼1	
ベーシックメイク	1・2前		1							兼1 兼2	時間割編成上の都合により担当教員を減（29）	
アーティストメイク	1・2後		1							兼1		
カフェ・フード	食文化論	2後		2		1						
	食環境コーディネート	2前		2				1			兼1	
	フードショッププランニング	2後		2				1				
	調理方法と調理機器	2前		2				1			兼2	
	テーブルコーディネート	2前		1		1						
	食品学Ⅰ	1前		2			1					
	栄養学A	2前		2		1						
	食品衛生学Ⅰ	1前・後		2			1				兼1	授業内容の充実のため教員を追加（28）
	カフェプランニング	1後		2				1				
	カフェスキル演習	2前		2		1					兼3	
	カフェフード実習	1後		2							兼2	
	カフェデザート実習	2前		2					1		兼1	
	カフェドリンク実習Ⅰ カフェドリンク実習	2前 2後		2					1		兼2	科目の名称変更および授業内容の充実のため開講期変更、教員を追加（29）
	カフェドリンク実習Ⅱ	2後		2							兼2	科目の新設（29）
製菓	栄養学B	1前		2							兼1	
	食品学Ⅱ	1後		2			1					
	栄養学各論	1後		2							兼1	
	公衆衛生学Ⅰ	1前		2							兼1	
	公衆衛生学Ⅱ	1後		2							兼1	
	公衆衛生学Ⅲ	1後		2							兼1	
	衛生法規	1後		2							兼1	
	食品衛生学Ⅱ	1前		2							兼1	
	食品衛生学Ⅲ	1前		2							兼1	
	食品衛生学Ⅳ	1後 1前		2							兼1	時間割編成上の都合により開講期を変更（28）
	衛生管理	1前 1後		1							兼1	時間割編成上の都合により開講期を変更（28）
	菓子文化論	1後		2					1			

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
	菓子店経営論	1前		2							兼1	
	製菓理論Ⅰ	1前		2							兼1	
	製菓理論Ⅱ	1前		2							兼1	
	製菓理論Ⅲ	1後		2				1				
	製菓理論Ⅳ	1後		2							兼1	
	製菓理論Ⅴ	1後		2							兼1	
	洋菓子入門	1前		2				1 2 ↓				授業内容の充実のため教員を追加(28) 時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
	和菓子入門	1前		2							兼1	
	製パン入門	1前		3							兼2	
	洋菓子専門	1後		2				1 2 ↓			兼4 兼1	授業内容の充実のため教員を追加(28) 授業内容の充実のため教員を追加(29)
	製パン・和菓子専門	1後		4							兼3	
	洋菓子応用Ⅰ	1後		2				1 2 ↓			兼4	授業内容の充実のため教員を追加(28) 時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
	洋菓子応用Ⅱ	1後		2				1 2 ↓			兼4	授業内容の充実のため教員を追加(28) 時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
	製菓技術Ⅰ	2前		2				1 2 ↓			兼4 兼5	授業内容の充実のため教員を追加(28) 時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
	製菓技術Ⅱ	2前		2				1 2 ↓			兼4 兼5	授業内容の充実のため教員を追加(28) 時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
	製菓学外実習Ⅰ	2前		2				1				
	製菓学外実習Ⅱ	2後		2				1				
	インターンシップ	1後		1			1	1				
観光・ホスピタリティ	観光概論	1後		2							兼1	
	観光ビジネス実務総論	1後		2				1			兼1	
	観光英会話	1・2通		2							兼1	
	地域観光論	1前		2							兼1	
	観光ビジネス実務実習	1後		2				1				
	観光ガイドトレーニング	2後		2							兼1	
	仙台の歴史と文化	1後		2							兼1	
	旅行業法	1前		2							兼1	
	観光関連約款	1前		2							兼1	
	旅行業実務Ⅰ	1前		2							兼1	
	旅行業実務Ⅱ	1後		2							兼1	
	韓国語会話実践	1後～2前		2							兼1	
	中国語会話実践	1・2通		2							兼1	
	ホテル総論	1前		2					1			
	テーブルマナー演習	1後		1							兼1	
	ブライダル概論	1後		2					1			
	ブライダル実務	2前		2					1			
	ゲストサービス演習	2後		1							兼1	
	ブライダルフラワービジネスⅠ	1後		2							兼1	
	ブライダルフラワービジネスⅡ	2後		2							兼1	
スポーツ	健康管理概論	1・2後		2			1					
	運動生理学	1・2後		2			1					
	機能的解剖学	1前		2							兼1	
	発育発達と老化	1後		2							兼1	
	スポーツ心理学	1・2前		2							兼1	
健康と栄養・食事	1・2前		2							兼1		

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備 考		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
	運動障害と救急法	2前		2			+					兼2 兼4	時間割編成上の都合により 担当教員を変更(29)
	健康づくりと運動プログラム	2前		2			1						
	体力測定と評価	2前		2			1					兼1	
	ストレッチングとトレーニング実習	1後		2								兼1	
	ダンス実技(エアロビックダンス)	1後		1								兼1	
	ジョギング・ウォーキング	2前		1								兼1	
	水泳・水中運動	1・2前		1								兼1	
	バレーボール	1・2後		1								兼1	
	やさしいダンス実技(エアロビックダンス)	1・2前		1								兼1	
	ダンス実技指導法(エアロビックダンス)	2通		2								兼1	
	やさしいダンス実技(よさこい)	1・2前		1								兼1	
	やさしいダンス実技(ストリートダンス)	1・2前		1								兼1	
	ダンス実技(ストリートダンス)	1・2後		1								兼1	
	ダンス実技演習	2通		2								兼1	
	レクリエーション論	1・2前		2			1						
	レクリエーション実技Ⅰ	1・2前		1								兼1	
レクリエーション実技Ⅱ	1・2後		1								兼1		
人間と社会	人間の尊厳と自立	1前		2		1							
	人間関係とコミュニケーション	1前		2								兼1	
	生活と福祉	1前		2								兼1	
	社会と福祉制度	1後		2								兼1	
	社会福祉概論	1前		2								兼1	
介護	介護概論Ⅰ	1前		2			1						
	介護概論Ⅱ(ホスピタリティ・ケアサービス概論)	1後		2				1					
	介護概論Ⅲ	2前		2								兼1	
	介護概論Ⅳ	2後		2								兼1	
	リハビリテーション概論	2通		2								兼3	
	アクティビティ概論	2前		2				1					
	コミュニケーション技術概論	1後		2								兼1	
	コミュニケーション技術演習	2通 2前		1			+	1	1				授業内容の充実のため開講 期を変更および教員を追加 (29)
	福祉住環境論	1前		2								兼1	
	生活支援技術Ⅰ	1前		2					1				
	生活支援技術Ⅱ	1後		2					1				
	生活支援技術Ⅲ	1後		2				1		+		兼1	時間割編成上の都合により 担当教員を減(29)
	生活支援技術Ⅳ	2通		2					1				
	生活支援技術Ⅴ	2後		1								兼1	
	介護過程Ⅰ	1通		2					1	+			時間割編成上の都合により 担当教員を減(29)
	介護過程Ⅱ	2通		2				1	1	+			時間割編成上の都合により 担当教員を変更(29)
	介護過程Ⅲ	2後		1				1	1	+			時間割編成上の都合により 担当教員を減(29)
	介護総合演習Ⅰ	1通		2				1	1	+			時間割編成上の都合により 担当教員を減(29)
	介護実習Ⅰ	1通		2				1	1	1			
介護実習Ⅱ	2前		4				1	1	+			時間割編成上の都合により 担当教員を減(29)	
介護実習Ⅲ	2後		4				1	1	+			時間割編成上の都合により 担当教員を減(29)	
こころとからだ	生涯発達論Ⅰ	1前		2		1							
	生涯発達論Ⅱ	1後		2								兼1	
	認知症の理解Ⅰ	1後		2								兼1	
	認知症の理解Ⅱ	2前		2								兼1	
	障害の理解Ⅰ	1後		2		1							

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
のしくみ	障害の理解Ⅱ	2前		2							兼1	
	こころとからだのしくみⅠ	1前		2		1						
	こころとからだのしくみⅡ	1前		2			1					
	こころとからだのしくみⅢ	1後		2			1					
	こころとからだのしくみⅣ	2前		2			1				兼1	時間割編成上の都合により担当教員を変更(29)
医療的ケア	医療的ケアⅠ	1後		1			1					
	医療的ケアⅡ	2通		4			1					
	医療的ケア演習	2通		1			1				兼1	時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
初任者研修	介護初任者研修Ⅰ	2前		2							兼1	介護初任者研修に科目を統合(29)
	介護初任者研修Ⅱ	2前		2				1			兼1	
	介護初任者研修Ⅲ	2後		2		1		1				
	介護初任者研修	2通		6		1			1		兼2	科目の新設(29)
フリー科目群	MOS検定講座 (Word)	1後		1			1				兼1	
	MOS検定講座 (Excel)	1前		1			1				兼1	時間割編成上の都合により担当教員を減(29)
	国内旅行業務取扱管理者試験講座	集中		2							兼1	
	ミュージックテクニックの基礎	1・2前		1							兼1	
	作詞・作曲の基礎	1・2後		2							兼1	
	リズムトレーニング	1・2後		1							兼1	
	ヴォーカルトレーニング	1・2後		1							兼1	
	バンドアンサンブル	1・2通		2							兼1	
	スノーボード実習	集中		1			1	1			兼1	時間割編成上の都合により担当教員を変更(29)
	茶道	1・2通		2		1						
	コミックアート(漫画・イラスト)	1前		2							兼1	
	ボイストレーニング(声優)	1後		2							兼1	
	ネットワーク演習	集中		1			1					
	病院実習	2前		1			1				兼1	
図書館実習	1後		1		1							

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成28年度に認可(届出)された大学等は設置認可(届出)時より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
 なお、昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
 - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
 - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
 - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備 考
必修	選択	自由	計(A)	必修	選択	自由	計	
科目 5	科目 251	科目 0	科目 256	科目 5 [0]	科目 250 [Δ1]	科目 0 [0]	科目 255 [Δ1]	

(注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：Δ1)

(3) 未開講科目

該当なし

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1						
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については、記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1	介護初任者研修Ⅰ	2	2年前期	専門	選択	「介護職員初任者研修」資格取得のための科目である。実時間130時間で9科目にわたるため、3科目を「介護初任者研修」(6単位・2年次通年)に統合し、できるだけ多くの学生が履修しやすい配置にした。
2	介護初任者研修Ⅱ	2	2年前期	専門	選択	
3	介護初任者研修Ⅲ	2	2年後期	専門	選択	

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

上述したとおり、学生の利便性を図った変更である。今年度より開始なので、シラバスに記述する以外に学生に個別にプリントを配布し説明した。

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{3}{256} = 1.17$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。
- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3)未開講科目」と「(4)廃止科目」の合計数となるように留意してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考		
(1) 校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計			
	校舎敷地	6,312㎡	0㎡	0㎡	6,312㎡			
	運動場用地	10,087㎡	0㎡	0㎡	10,087㎡			
	小 計	16,399㎡	0㎡	0㎡	16,399㎡			
	そ の 他	16,658㎡	0㎡	0㎡	16,658㎡			
	合 計	33,057㎡	0㎡	0㎡	33,057㎡			
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計			
		8,102㎡	0㎡	0㎡	8,102㎡			
		(8,102㎡)	(0㎡)	(0㎡)	(8,102㎡)			
(3) 教 室 等		講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設		
		14 室	4 室	5 室	2 室 (補助職員 0人)	0 室 (補助職員 0人)		
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称			室 数			
		キャリア開発総合学科			16 室			
(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	
	キャリア開発総合学科	49,815 [1,217] (49,452 [1,217]) (48,978 [1,217])	54 [0] (53 [0])	0 [0] (0 [0])	612 (591) (567)	1,580 (1,580) (1,572)	0 (0)	
	計	49,815 [1,217] (49,452 [1,217]) (48,978 [1,217])	54 [0] (53 [0])	0 [0] (0 [0])	612 (591) (567)	1,580 (1,580) (1,572)	0 (0)	
(6) 図 書 館		面 積		閲 覧 座 席 数	収 納 可 能 冊 数			
		427 ㎡		72	63,000			
(7) 体 育 館		面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要				
		1,439 ㎡		テニスコート 2面 25m プール (6コース)				
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員 1 人当り研究費等	100千円	100千円	図書購入費	977千円	1,815千円 1,476千円	2,440千円 1,470千円
		共 同 研 究 費 等	0千円	0千円	設備購入費	6,623千円	1,236千円 2,690千円	2,500千円 4,800千円
	学生 1 人当り納付金	第 1 年次	第 2 年次	第 3 年次	第 4 年次	第 5 年次	第 6 年次	
		1,140千円	720千円	千円	千円	千円	千円	
学生納付金以外の維持方法の概要			私立大学経常費補助金収入、資産運用収入他					

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成29年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(29)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
 - ・ 国立大学については、「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記入不要です。

4 既設大学等の状況

大学の名称	聖和学園短期大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学員	編入学員	収容員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍			
《AC対象学部等》									
キャリア開発総合学科	2	160	-	320	短期大学士 (総合キャリア学)	1.06	平成28年度	宮城県仙台市泉区 南中山五丁目5番2号	
保育学科	2	90	-	180	短期大学士 (保育学)	1.18	平成28年度	同上	

(注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部, 学科), 大学院(専攻)及び短期大学(学科)(AC対象学部等含む)について, それぞれの学校種ごとに, 平成29年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。

・学部の学科または研究科の専攻等, 「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。

※「入学定員を定めている組織ごと」には, 課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。

※なお, 課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は, 法令上規定されている組織上の最小単位(大学であれば「学科」, 短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。

・専攻科に係るものについては, 記入する必要はありません。

・AC対象学部等についても必ず記入してください。

・「平均入学定員超過率」には, 標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで(小数点以下第3位を切り捨て)を記入してください。

・学生募集を停止している学部等がある場合, 入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「-」とし, 「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

<キャリア開発総合学科>

(1) 担当教員表

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授(学長)	鳴海 渉(67)	平成28年4月	公務員試験対策講座Ⅰ(自治体研究) 公務員試験対策講座Ⅱ(面接実習)						
専	教授(名誉学長)	鎌田 文恵(78)	平成28年4月	人間と仏教 茶道		教授(学園長)(名誉学長)				平成28年4月 学園長就任のため職名を変更(28)
専	教授(学科長)	荒井 美智子(62)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ 人間の尊厳と自立 コミュニケーション技術演習 生涯発達論Ⅰ 障害の理解Ⅰ こころとからだのしくみⅠ 介護初任者研修Ⅲ					聖和総合教育 ベーシックゼミ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ 人間の尊厳と自立 コミュニケーション技術演習 生涯発達論Ⅰ 障害の理解Ⅰ こころとからだのしくみⅠ 介護初任者研修Ⅲ 介護初任者研修	平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成29年4月名称の変更により科目を削除および追加(29)
専	教授	関根 俊二(52)	平成28年4月	聖和総合教育 文学入門 ベーシックゼミ 図書館概論 図書館サービス概論 図書館サービス論 図書館基礎特論 伝記を読む 話し言葉の応用 創作演習 公務員対策試験講座Ⅴ(文章理解・文学) 図書館実習					聖和総合教育 文学入門 ベーシックゼミ 図書館概論 図書館サービス概論 図書館サービス論 図書館基礎特論 ノンフィクションを読む 伝記を読む 話し言葉の応用 創作演習 公務員対策試験講座Ⅴ(文章理解・文学) 図書館実習 キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ	平成29年4月科目の名称変更(29) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	教授	梅津 裕子(47)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ 食文化論 テーブルコーディネーター 栄養学A カフェスキル演習 ※					聖和総合教育 ベーシックゼミ 食文化論 テーブルコーディネーター 栄養学A カフェスキル演習 ※ キャリアデザインⅢ	平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	教授	川辺 博(48)	平成28年4月	聖和総合教育 英語コミュニケーション ベーシックゼミ 情報処理論 ※ IT時代の表現 新聞を読む 図書館情報技術論					聖和総合教育 英語コミュニケーション ベーシックゼミ 情報処理論 ※ IT時代の表現 新聞を読む 図書館情報技術論 キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ	平成28年4月 授業内容の充実を図るため科目を追加(28) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	准教授	丸山 穰 (48)	平成28年4月	聖和総合教育 暮らしと科学 ベーシックゼミ コンピュータネットワーク 医学一般 ライフサイエンス 医療情報演習 (電子カルテを含む) 医療事務演習Ⅲ (調剤報酬) 食品学Ⅰ 食品学Ⅱ ネットワーク演習 病院実習					聖和総合教育 暮らしと科学 ベーシックゼミ コンピュータネットワーク 医学一般 ライフサイエンス 医療情報演習 ——(電子カルテを含む)—— 医療事務演習Ⅲ (調剤報酬) 食品学Ⅰ 食品学Ⅱ ネットワーク演習 食品衛生学Ⅰ 病院実習	平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成28年4月時間割編成上の都合により科目を削除、および授業内容の充実を図るため科目を追加(28)
専	准教授	高間 章 (38)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ インターンシップ 健康管理概論 運動生理学 運動障害と救急法 健康づくりと運動プログラム 体力測定と評価 レクリエーション論 スノーボード実習					聖和総合教育 ベーシックゼミ インターンシップ 健康管理概論 運動生理学 運動障害と救急法 健康づくりと運動プログラム 体力測定と評価 レクリエーション論 スノーボード実習 キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ	平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成28年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(28) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	准教授	金澤 千晶 (37)	平成28年4月	聖和総合教育 海外文化研修 ベーシックゼミ ファッションデザイン ファッション造形(洋裁)実習 ファッションコーディネート ※ クリエイティブデザイン ステージショー演出 生活技術支援Ⅲ ※					聖和総合教育 海外文化研修 ベーシックゼミ ファッションデザイン ファッション造形(洋裁)実習 ファッションコーディネート ※ クリエイティブデザイン ステージショー演出 生活技術支援Ⅲ ※ キャリアデザインⅢ	平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	准教授	大澤 栄子 (56)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ ビジネス実務演習 データベース概論 データベース演習 プログラミング演習 MOS検定講座(Word) MOS検定講座(Excel)					聖和総合教育 ベーシックゼミ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ ビジネス実務演習 データベース概論 データベース演習 プログラミング演習 MOS検定講座(Word) MOS検定講座(Excel)- 情報処理演習Ⅰ	平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	准教授	東海林 初枝 (57)	平成28年4月	聖和総合教育 介護総合演習Ⅱ 介護概論Ⅰ 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅰ 介護実習Ⅰ 介護実習Ⅱ 介護実習Ⅲ こころとからだのしくみⅡ こころとからだのしくみⅢ 医療的ケアⅠ 医療的ケアⅡ 医療的ケア演習					聖和総合教育 介護総合演習Ⅱ 介護概論Ⅰ 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅰ 介護実習Ⅰ 介護実習Ⅱ 介護実習Ⅲ こころとからだのしくみⅡ こころとからだのしくみⅢ 医療的ケアⅠ 医療的ケアⅡ 医療的ケア演習 介護過程Ⅱ こころとからだのしくみⅣ コミュニケーション技術演習	平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	准教授	永野 篤 (52)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ プレゼンテーション演習 生涯学習概論					聖和総合教育 ベーシックゼミ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ プレゼンテーション演習 生涯学習概論 ネットワーク演習 医療の外国語(英・独・ラテン語)	平成28年4月時間割編成上の都合および授業内容の充実を図るため科目を追加(28) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	講師	吉田 正 (46)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ 調理方法と調理機器 ※ カフェプランニング 製菓理論Ⅲ 洋菓子入門 洋菓子専門 ※ 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※ 製菓学外実習Ⅰ 製菓学外実習Ⅱ インターンシップ					聖和総合教育 ベーシックゼミ 調理方法と調理機器 ※ カフェプランニング 製菓理論Ⅲ 洋菓子入門 洋菓子専門 ※ 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※ 製菓学外実習Ⅰ 製菓学外実習Ⅱ インターンシップ キャリアデザインⅢ カフェドリンク実習Ⅰ ※	平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	講師	相良 奈津 (37)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ カフェデザート実習 ※ 菓子文化論 スノーボード実習					聖和総合教育 ベーシックゼミ カフェデザート実習 ※ 菓子文化論 洋菓子入門 ※ 洋菓子専門 ※ 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※ スノーボード実習 キャリアデザインⅢ	平成28年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(28) 平成29年4月誤記のため科目を削除(29) 平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29)
専	講師	阿部 和宏 (42)	平成28年4月	聖和総合教育 海外文化研修 介護総合演習Ⅱ アクティビティ概論 介護過程Ⅰ 介護過程Ⅱ 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅰ 介護実習Ⅰ 介護実習Ⅱ 介護実習Ⅲ					聖和総合教育 海外文化研修 介護総合演習Ⅱ アクティビティ概論 介護過程Ⅰ 介護過程Ⅱ 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅰ 介護実習Ⅰ 介護実習Ⅱ 介護実習Ⅲ コミュニケーション技術演習	平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
専	講師	今野 則幸 (59)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ キャリアデザインⅢ ホスピタリティ概論 食環境コーディネーター ※ フードショッププランニング 観光ビジネス実務総論 ※ 観光ビジネス実務実習 ホテル総論 ブライダル概論 ブライダル実務 介護概論Ⅱ(ホスピタリティ概論)						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	助教	齋藤 美香 (33)	平成28年4月	聖和総合教育 ベーシックゼミ 介護総合演習Ⅱ 生活支援技術Ⅰ 生活支援技術Ⅱ 生活支援技術Ⅲ ※ 生活支援技術Ⅳ 介護過程Ⅰ 介護過程Ⅱ 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅰ 介護実習Ⅰ 介護実習Ⅱ 介護実習Ⅲ 介護初任者研修Ⅱ ※ 介護初任者研修Ⅲ					聖和総合教育 ベーシックゼミ 介護総合演習Ⅱ 生活支援技術Ⅰ 生活支援技術Ⅱ 生活支援技術Ⅲ※ 生活支援技術Ⅳ 介護過程Ⅰ 介護過程Ⅱ 介護過程Ⅲ 介護総合演習Ⅰ 介護実習Ⅰ 介護実習Ⅱ 介護実習Ⅲ 介護初任者研修Ⅱ※ 介護初任者研修Ⅲ キャリアデザインⅠ	平成29年4月時間割編成上の都合により科目を削除(29) 平成29年4月名称の変更により科目を削除および追加(29) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	教授	伊藤 純子 (65)	平成28年4月	海外文化研修						
兼任	准教授	佐藤 万利子 (55)	平成28年4月	海外文化研修						
兼任	客員教授	板垣 富雄 (81)	平成28年4月	製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※					製菓技術Ⅰ※ 製菓技術Ⅱ※	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29)
兼任	客員教授	榊原 光裕 (59)	平成28年4月	作詞・作曲の基礎						
兼任	講師	鎌田 清寛 (40)	平成28年4月	人間と仏教					人間と仏教 情報処理演習Ⅰ 情報処理演習Ⅱ	平成28年4月開講数増加により科目を追加(28)
兼任	講師	片岡 彰 (67)	平成28年4月	心理学入門 ライフデザイン総合						
兼任	講師	緑川 浩子 (55)	平成28年4月	ボランティア論						
兼任	講師	米谷 光正 (63)	平成28年4月	暮らしの中の憲法						
兼任	講師	衛藤 総一 (48)	平成28年4月	経済のしくみ						
兼任	講師	佐場野 裕 (69)	平成28年4月	環境と自然						
兼任	講師	モラン エマ ニュエル (37)	平成28年4月	フランス語入門	兼任	講師	ペラン アレク サンドラ (29)	平成28年4月	フランス語入門	平成28年3月非常勤講師モラン エマニュエルの辞任のため平成28年度より担当教員を変更(28)
兼任	講師	文 慶喆 (56)	平成28年4月	韓国語入門 韓国語会話実践						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師	李 良林 (53)	平成28年4月	韓国語入門						
兼任	講師	金野 麻衣 (38)	平成28年4月	体育理論 健康スポーツ スポーツ心理学						
兼任	講師	阿部 よし江 (59)	平成28年4月	情報処理演習Ⅰ 情報処理演習Ⅱ						
兼任	講師	杉本 くみ子 (55)	平成28年4月	情報処理演習Ⅰ 情報処理演習Ⅱ 公務員試験対策講座Ⅳ (理科・社会・政治) MOS検定講座(Word) MOS検定講座(Excel)						
兼任	講師	富田 幸重 (54)	平成28年4月	ビジネス実務総論 ビジネス実務演習 オフィススタディ 秘書検定講座						
兼任	講師	川田 真喜子 (47)	平成28年4月	プレゼンテーション演習 話し言葉の基礎					プレゼンテーション演習 話し言葉の基礎	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29)
兼任	講師	吹谷 しのぶ (39)	平成28年4月	プレゼンテーション演習						
兼任	講師	畑中 恵司 (56)	平成28年4月	コンピュータ会計演習 簿記会計学						
兼任	講師	岩淵 正則 (57)	平成28年4月	情報科学 情報処理論 ※ 情報環境論 基礎プログラミング演習 エントリー試験対策講座						
兼任	講師	大森 信治郎 (61)	平成28年4月	観光事業論 観光概論 観光ビジネス実務総論 ※ 地域観光論 観光関連約款 旅行業実務Ⅰ 国内旅行業務取扱管理者試験講座						
兼任	講師	渡辺 光治 (63)	平成28年4月	マルチメディア演習 (2DCG)						
兼任	講師	大泉 浩一 (55)	平成28年4月	絵本製作 物語を読む 書き言葉 雑誌製作						
兼任	講師	小林 光一 (59)	平成28年4月	FP技能士検定対策講座 簿記検定Ⅰ 簿記検定Ⅱ						
兼任	講師	稲 雄次 (65)	平成28年4月	図書館制度・経営論 図書館情報資源特論						
兼任	講師	早坂 信子 (70)	平成28年4月	情報サービス論 情報サービス演習 図書館情報資源概論 情報資源組織論 情報資源組織演習						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師	堀 良平 (39)	平成28年4月	公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※					公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29)
兼任	講師	佐藤 淳子 (39)	平成28年4月	公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※ 公務員試験対策講座Ⅵ (実践) ※					公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※ 公務員試験対策講座Ⅵ (実践) ※	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29)
兼任	講師	佐々木 勝志 (47)	平成28年4月	公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※ 公務員試験対策講座Ⅵ (実践) ※					公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※ 公務員試験対策講座Ⅵ (実践) ※	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29)
兼任	講師	星 伸之 (57)	平成28年4月	公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※ 公務員試験対策講座Ⅵ (実践) ※					公務員試験対策講座Ⅲ (一般教養) ※ 公務員試験対策講座Ⅵ (実践) ※	平成29年4月担当者変更によりオムニバスではなくなったため※を削除(29)
兼任	講師	渡部 俊彦 (49)	平成28年4月	疾病論 薬理学 医療と検査 医療の外国語 (英・独・ラテン語) 食品衛生学Ⅰ 公衆衛生学Ⅰ					疾病論 薬理学 医療と検査 医療の外国語(英・独・ラテン語) 食品衛生学Ⅰ 公衆衛生学Ⅰ 公衆衛生学	平成28年4月時間割編成上の都合により科目を削除(28) 平成29年4月担当者変更により科目を削除(29) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	講師	渡部 成子 (50)	平成28年4月	公衆衛生学 医事・薬事法規 公衆衛生学Ⅱ 食品衛生学Ⅲ					公衆衛生学 医事・薬事法規 公衆衛生学Ⅱ 食品衛生学Ⅲ 疾病論 薬理学	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29) 平成28年4月時間割編成上の都合により科目を削除、および追加(28) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	講師	横尾 由香 (44)	平成28年4月	医事業務 医療の制度 医師事務補助特別講座Ⅰ 医師事務補助特別講座Ⅱ 医事コンピュータ(レセコン) 介護保険実務論 介護保険請求実務					医事業務 医療の制度 医師事務補助特別講座Ⅰ 医師事務補助特別講座Ⅱ 医事コンピュータ(レセコン) 介護保険実務論 介護保険請求実務 医療情報演習(電子カルテ含む)	平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	講師	加藤 淳子 (48)	平成28年4月	医療事務 医療事務演習Ⅰ 医療事務演習Ⅱ 医事接遇マナー 医療事務特別講座Ⅰ 医療事務特別講座Ⅱ 病院実習					医療事務 医療事務演習Ⅰ 医療事務演習Ⅱ 医事接遇マナー 医療事務特別講座Ⅰ 医療事務特別講座Ⅱ 病院実習 医事・薬事法規 医療情報演習Ⅲ(調剤報酬)	平成28年4月時間割編成上の都合により科目を追加(28) 平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	講師	三塚 由美子 (56)	平成28年4月	ファッションビジネスⅠ ファッションビジネスⅡ ファッションアドバイザーⅠ ファッションアドバイザーⅡ						
兼任	講師	富山 恵美子 (61)	平成28年4月	カラーコーディネートⅠ カラーコーディネートⅡ ファッションコーディネート ※	兼任	講師	三塚 由美子 (56)	平成28年4月	カラーコーディネートⅠ カラーコーディネートⅡ ファッションコーディネート ※	平成28年3月非常勤講師富山の辞任のため、平成28年度より担当教員を変更(28)
兼任	講師	佐藤 なおみ (44)	平成28年4月	ファッション造形(和裁)実習						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師	千葉 照実 (52)	平成28年4月	ネイリスト検定講座 ジェルネイル検定講座						
兼任	講師	芳賀 正明 (59)	平成28年4月	ベーシックメイク アーティストメイク 生活技術支援V						
兼任	講師	佐々木 広枝 (33)	平成28年4月	ベーシックメイク					ベーシクメイク	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29)
兼任	講師	佐藤 睦子 (56)	平成28年4月	食環境コーディネーター ※						
兼任	講師	前澤 正人 (62)	平成28年4月	調理方法と調理機器 ※ カフェフード実習 ※						
兼任	講師	深見 信也 (48)	平成28年4月	調理方法と調理機器 ※						
兼任	講師	李 泰憲 (43)	平成28年4月	カフェスキル演習 ※						
兼任	講師	後藤 学 (48)	平成28年4月	カフェスキル演習 ※						
兼任	講師	兼子 貢紀弘 (55)	平成28年4月	カフェスキル演習 ※						
兼任	講師	阿部 加奈子 (39)	平成28年4月	カフェフード実習 ※						
兼任	講師	岩松 秀夫 (64)	平成28年4月	カフェデザート実習 ※ 製菓理論Ⅰ 製菓理論Ⅱ 製菓理論Ⅳ 製菓理論Ⅴ 和菓子入門 製パン・和菓子専門 ※						
兼任	講師	里館 薫 (59)	平成28年4月	カフェドリンク実習 ※					カフェドリンク実習 ※ カフェドリンク実習Ⅰ ※ カフェドリンク実習Ⅱ ※	平成29年4月名称の変更および新設のため科目を追加(29)
兼任	講師	安達 直也 (35)	平成28年4月	カフェドリンク実習 ※	兼任	講師	佐藤 井門 (41)	平成29年4月	カフェドリンク実習 ※ カフェドリンク実習Ⅰ ※ カフェドリンク実習Ⅱ ※	平成29年3月兼任講師安達の辞任のため、平成29年度より担当教員を変更(29) 平成29年4月名称の変更および新設のため科目を追加(29)
兼任	講師	深澤 律子 (51)	平成28年4月	栄養学B 栄養学各論 食品衛生学Ⅳ 衛生管理						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師	松本 達二 (71)	平成28年4月	公衆衛生学Ⅲ						
兼任	講師	角田 正文 (66)	平成28年4月	衛生法規 食品衛生学Ⅱ						
兼任	講師	高橋 義弘 (54)	平成28年4月	菓子店経営論 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※					菓子店経営論 洋菓子専門 ※ 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※	平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	講師	江刺 俊紀 (55)	平成28年4月	製パン入門 ※ 製パン・和菓子専門 ※						
兼任	講師	小島 進 (60)	平成28年4月	製パン入門 ※ 製パン・和菓子専門 ※						
兼任	講師	加藤 信樹 (53)	平成28年4月	洋菓子専門 ※ 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※						
兼任	講師	渡辺 靖水 (51)	平成28年4月	洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※					菓子店経営論 洋菓子専門 ※ 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※	平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	講師	夏井 泰夫 (79)	平成28年4月	洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※					菓子店経営論 洋菓子専門 ※ 洋菓子応用Ⅰ ※ 洋菓子応用Ⅱ ※ 製菓技術Ⅰ ※ 製菓技術Ⅱ ※	平成29年4月授業内容の充実を図るため科目を追加(29)
兼任	講師	檜森 エリザ (53)	平成28年4月	観光英会話						
兼任	講師	大川 慎一 (67)	平成28年4月	観光ガイドトレーニング						
兼任	講師	佐藤 和賀子 (65)	平成28年4月	仙台の歴史と文化						
兼任	講師	佐藤 芳郎 (61)	平成28年4月	旅行業法 旅行業実務Ⅱ						
兼任	講師	南 紅玉 (38)	平成28年4月	中国語会話実践						
兼任	講師	高橋 見時 (66)	平成28年4月	テーブルマナー演習 ゲストサービス演習						
兼任	講師	日下 恒子 (67)	平成28年4月	フラワーアレンジメントⅠ フラワーアレンジメントⅡ	兼任	講師	山川 奈美 (42)	平成28年4月	フラワーブライダルビジネスⅠ フラワーブライダルビジネスⅡ	平成28年3月兼任講師 日下の辞任のため、平成28年度より担当教員を変更(28)

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師	佐々木 秀将(37)	平成28年4月	機能的解剖学 ストレッチングとトレーニング実習					機能的解剖学 ストレッチングとトレーニング実習 運動障害と救急法	平成29年4月担当者変更により科目を追加(29)
兼任	講師	落合 恵(29)	平成28年4月	発育発達と老化 体力測定と評価 ジョギング・ウォーキング バレーボール	兼任	講師	佐々木 秀将(37)	平成28年4月	発育発達と老化 バレーボール	平成28年3月兼任講師落合の辞任のため平成28年度より担当教員を変更(28)
					兼任	講師	渋谷 祐子(48)	平成28年4月	ジョギング・ウォーキング	
					兼任	講師	及川 佳澄(28)	平成28年4月	体力測定と評価	
兼任	講師	岩田 教子(38)	平成28年4月	健康と栄養・食事						
兼任	講師	橋本 実(62)	平成28年4月	運動障害と救急法						
兼任	講師	渋谷 祐子(48)	平成28年4月	ダンス実技 (エアロビクス) やさしいダンス実技 (エアロビクス) ダンス実技指導法 (エアロビクス)					ダンス実技 (エアロビクス) やさしいダンス実技 (エアロビクス) ダンス実技指導法 (エアロビクス)	平成28年4月 時間割編成上の都合のため科目を削除(28)
兼任	講師	及川 裕子(49)	平成28年4月	水泳・水中運動						
兼任	講師	岡本 真紀子(53)	平成28年4月	やさしいダンス実技 (よさこい)					やさしいダンス実技 (よさこい) ダンス実技 (エアロビクス) やさしいダンス実技 (エアロビクス)	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29) 平成28年4月 時間割編成上の都合のため科目を追加(28)
兼任	講師	及川 佳澄(28)	平成28年4月	やさしいダンス実技 (ストリートダンス) ダンス実技 (ストリートダンス) ダンス実技演習					やさしいダンス実技 (ストリートダンス) ダンス実技 (ストリートダンス) ダンス実技演習 やさしいダンス実技 (よさこい) スノーボード実習	平成29年4月担当者変更により科目を追加(29)
兼任	講師	伊藤 枝里奈(34)	平成28年4月	レクリエーション実技 I レクリエーション実技 II						
兼任	講師	佐々木 てるみ(46)	平成28年4月	人間関係とコミュニケーション コミュニケーション技術概論						
				生活と福祉	兼任	講師	宇留野 隆之(35)	平成29年4月	社会福祉概論	平成29年4月22日角田兼任講師急逝のため後任担当者を変更(29)

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師	角田 芳伸 (67)	平成28年4月	社会と福祉制度 社会福祉概論			後任未定		生活と福祉 社会と福祉制度	平成29年4月22日角田兼任講師急逝のため早急に後任選定し担当者を変更する。2科目とも後期開講として対応する。(29)
兼任	講師	今出川 武志 (45)	平成28年4月	介護概論Ⅲ 介護初任者研修Ⅰ					介護概論Ⅲ 介護初任者研修Ⅰ 介護初任者研修	平成29年4月名称の変更により科目を削除および追加(29)
兼任	講師	雲石 理枝 (51)	平成28年4月	介護概論Ⅳ						
兼任	講師	府中 勝博 (64)	平成28年4月	リハビリテーション概論 ※						
兼任	講師	都竹 誠 (52)	平成28年4月	リハビリテーション概論 ※						
兼任	講師	小林 武 (52)	平成28年4月	リハビリテーション概論 ※						
兼任	講師	西條 芳郎 (68)	平成28年4月	福祉住環境論						
兼任	講師	佐藤 京子 (60)	平成28年4月	生活支援技術Ⅲ ※						
兼任	講師	家子 敦子 (50)	平成28年4月	認知症の理解Ⅰ 障害の理解Ⅱ 医療的ケア演習					認知症の理解Ⅰ 障害の理解Ⅱ 医療的ケア演習	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29)
兼任	講師	武田 賢作 (43)	平成28年4月	認知症の理解Ⅱ						
兼任	講師	野中 栄子 (48)	平成28年4月	生涯発達論Ⅱ こころとからだのしくみⅣ 介護初任者研修Ⅱ ※					生涯発達論Ⅱ こころとからだのしくみⅣ 介護初任者研修Ⅱ※ 介護初任者研修	平成29年4月担当者変更により科目を削除(29) 平成29年4月名称の変更により科目を削除および追加(29)
兼任	講師	星 律子 (58)	平成28年4月	ミュージックテクニックの基礎 リズムトレーニング						
兼任	講師	庄子 真理子 (56)	平成28年4月	ヴォーカルトレーニング						
兼任	講師	那須 尚平 (53)	平成28年4月	バンドアンサンブル						
兼任	講師	阿部 明子 (41)	平成28年4月	コミックアート (漫画・イラスト)						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師	三浦 貴子 (44)	平成28年4月	ボイストレーニング(声優)						

- (注)
- 申請書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
 - 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
 - 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
 - 年齢は、「設置時の計画」には当該学部等の就任時における満年齢を、「変更状況」には平成29年5月1日現在の満年齢を記入してください。
 - 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」,「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
 - 認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合は、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
 - 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。
 なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度()書き等のみを記入してください。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 設置基準上の必要専任教員数

完成年度時における設置基準上の必要専任教員数	うち、完成年度時における設置基準上の必要教授数
8 名	8 名

(注) ・ 大学設置基準第十三条別表第一、短期大学設置基準第二十二條別表第一イにより算出される専任教員数を記入してください。

(2) - ② 専任教員数

設置時の計画					現在（報告書提出時）の状況					現在（報告書提出時）の完成年度時の計画				
教授	准教授	講師	助教	計	教授	准教授	講師	助教	計 (A)	教授	准教授	講師	助教	計 (B)
6	6	4	1	17	6	6	4	1	17	6	6	4	1	17
(6)	(6)	(4)	(1)	(17)						[0]	[0]	[0]	[0]	[0]

(注) ・ 「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、() 内に開設時の状況を記入してください。
 ・ 「現在（報告書提出時）の状況」には、報告書提出年度の5月1日の教員数（実人数）を記入してください。
 ・ 「現在（報告書提出時）の完成年度時の計画」には、報告書提出年度の5月1日現在、完成年度時に計画している教員数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：△1）

(2) - ③ 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める定年年齢（歳）	報告書提出時（上記（A））の教員のうち、定年を延長して採用している教員数	完成年度時（上記（B））の教員うち、定年を延長して採用する教員数
65 歳	2 名	2 名

(注) ・ 「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません）、および、平成29年5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数および完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。
 ・ なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

7 その他全般的事項

<キャリア開発総合学科>

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
	該当なし

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

<p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況 平成18年にFD委員会規程を定め、FD委員会を設置している。別添「聖和学園短期大学FD委員会規程」参照</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む） 平成28年度は、委員会を5回開催した。構成メンバーは教務部・学生部の部長・副部長、キャリア開発総合学科・保育学科の学科長、教務部教務企画・運営係、学生部生活相談係の教員からなり、副学長がオブザーバーとして参加している。毎回、原則全員参加である。</p> <p>c 委員会の審議事項等 平成28年度の審議事項 1) 平成28年度活動計画について 2) 「平成27年度授業改善のために」作成について 3) 「授業改善のためのアンケート」について 4) 公開授業について 5) FD研修会について 6) 「SEIWA TEACHING AWARD」（教員表彰）について 7) 平成28年度活動総括</p> <p>② 実施状況</p> <p>a 実施内容 平成28年度実施内容 1) FD研修会 2) 教員相互の参観による公開授業 3) 授業改善のための学生アンケートの実施 4) 「授業改善のために 授業に関する教員の自己点検・評価」の作成 5) 「SEIWA TEACHING AWARD」（教員表彰）</p> <p>b 実施方法 1) FD研修会・・・学内外の講師による研修会 FD・SD合同で実施 2) 教員相互の参観による公開授業・・・一定期間内（1週間）のすべての授業を対象に実施 3) 授業改善のための学生アンケートの実施・・・アンケート内容を検討し、前・後期の授業終了時に実施 4) 「授業改善のために 授業に関する教員の自己点検・評価」の作成・・・教員個々の授業に対する自己点検・評価の結果を公表</p>
--

c 開催状況（教員の参加状況含む）

上記内容について原則全教員参加で実施する。SD合同で行う場合も同様である。

1) FD研修会

- ① 「聖和短大のアクティブラーニングの取り組みについて」11月8日（火）
各学科の取り組みを報告。アクティブラーニングの各種実際について理解を深めた。
- ② FD/SD研修会「COC+事業の取り組み、地域教育科目の設計、地域教育科目の運用 等」2月7日（火）
課題解決型授業の取り組み方について、外部講師から事例を通して学んだ。
- ③ 「COC+推進コーディネータ養成研修会」2月28日（火）
課題解決型授業について外部講師を招聘し、ワークショップを取り入れた研修会を実施した。
- ④ 高大連携合同研修会「グローバルイノベーションとナショナルカリキュラム—小学校から大学までアクティブラーニング」3月6日（月）
聖和学園高校との合同企画で、アクティブラーニングについて外部講師による講演会を実施した。

2) 公開授業

11月14日（月）～19日（土）の6日間、開講しているすべての授業を対象に実施した。参観後は各自アンケート用紙に回答し、当該授業担当教員及び全教員が授業改善につなげられるように感想や改善点等を公開している。

3) 「SEIWA TEACHING AWARD」（教員表彰）

各学科の専任・非常勤教員ごとに講義及び実習・演習部門それぞれについて、選考委員会の審議を経て計8名を表彰した。選考委員会は学生の授業アンケート結果を踏まえ選考する。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

学生による授業アンケートの結果を踏まえ、各教員は自己点検・評価し次年度の授業に反映させている。自己点検・評価の結果をまとめて「授業改善のために 授業に関する教員の自己点検・評価」の冊子を作成する。授業評価の高い教員は「SEIWA TEACHING AWARD」（教員表彰）の実施要領に沿って年度末に学長が表彰する。

公開授業に際しては、見学後にアンケート用紙に記入し授業担当教員に配布するとともに、全教員が授業改善に役立てられるよう、改善点等の共有化を図っている。

FD研修会では、「アクティブラーニング」など、今日的課題について研修会を実施し教職員から高い評価を得ている。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

本学のすべての授業科目を対象とし、前・後期の授業終了時に学生による授業評価「授業改善のためのアンケート」を実施している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

学生によるアンケート結果は、「自己点検・評価報告書」に記載して広く公表している。また、教員の担当部分のアンケート結果は各教員に配布し、その結果を踏まえた「授業改善のために 授業に関する教員の自己点検・評価」を作成し、教職員に配布している。この冊子及びアンケート結果は図書館に備え付け、学生が自由に閲覧できるようにし、学生の履修の一助にしている。

(注) ・「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 自己点検・評価等に関する事項

<p>① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見</p> <p>本学は仏教の教えに基づく教育を建学の精神として、自他を大切にし、慈しむ「慈悲」の心、支え合い協力し合う「和」の心を身につけ「智慧」を学ぶ人間教育を通して、地域社会に貢献する有能な人材を育てることを目的としている。</p> <p>既設学科のビジネス情報・金融系、司書・公務員系、医療事務系、ファッション系、カフェ・フード系、製菓系、観光・ホスピタリティ系、スポーツ系に社会福祉系を加え9系として、地域総合科学科である新キャリア開発総合学科を設置した。社会福祉系での介護福祉士養成を加えることにより、汎用性と深度を有する学科の設置とした。</p> <p>9系に配置した、資格に直結する科目を組み合わせたユニットを履修することにより、また、各系にまたがって組み合わせることで履修することにより、学生自身が自分の人生設計を総合的かつ柔軟に描けることができる可能性を保証している。</p> <p>定員160名に対し、開設初年度である平成28年度は志願者161名で155名の入学者であったが、完成年度の平成29年度は、入学者187名で定員充足率は1.16となった。</p> <p>今後は、キャリア教育の中に社会福祉系を含めた意義の理解を深めるための努力をし、介護福祉士養成とキャリア教育の一体化をさらに有意義なものにして行く。また、9系に254科目を開設している地域総合科学科の利点について、さらに広報活動、募集活動を進め、設置趣旨及び教育内容の周知と理解を図っていく。</p>
<p>② 自己点検・評価報告書</p> <p>a 公表（予定）時期</p> <ul style="list-style-type: none">・平成29年9月30日 公表予定 <p>b 公表方法</p> <ul style="list-style-type: none">・自己点検・評価報告書は全教職員、理事、監事、関係機関、大学・短大等に配付しているほか、希望があった学生に配付する。・大学ホームページ上に公開予定（平成29年10月末を予定）
<p>③ 認証評価を受ける計画</p> <ul style="list-style-type: none">・平成25年度に評価機関（短期大学基準協会）の評価を受け、適格と認定された。次回は法に定められた7年後までの期間内に受審する予定である。

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(4) 情報公表に関する事項

<p>○ 設置計画履行状況報告書</p> <p>a ホームページに公表の有無 (有 <input checked="" type="radio"/> 無)</p> <p>b 公表時期（未公表の場合は予定時期） (28年 6月 30日)</p>
